

## **LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ (toliau – Mokykla) netiesioginio darbo su vaikais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo (dailės, muzikos, judesio) mokytojo, socialinio pedagogo, logopedo (toliau – Mokytojas) netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341 (suvestinė redakcija nuo 2025-09-01). Mokytojų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimą reglamentuoja Mokyklos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, darbo grafikai.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. kontaktinės valandos – laikas, skirtas tiesioginiai dirbti su vaikais;

3.2. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesiogiai dirbti su vaikais (pasirengti darbui, darbams planuoti, dokumentams susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, (globėjais) ugdymo klausimais, savišvietai ir kitai panašiai veiklai);

3.3. darbo krūvis - numatytas mokytojų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;

3.4. darbo grafikas – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais.

4. Šio Tvarkos aprašo tikslas – tinkamai planuoti ir organizuoti laiką, skirtą Mokytojų netiesioginio darbo su vaikais veiklai.

5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi Mokyklos Mokytojai.

### **II. NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ PANAUDOJIMAS, NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS ORGANIZAVIMAS**

6. Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 30 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 6 valandos netiesiogiai dirbti su vaikais.

6.1. Netiesioginio darbo su vaikais laikas naudojamas:

6.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

6.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

6.1.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

6.1.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

6.1.5. dalyvauti rengiant individualias programas;

6.1.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

6.1.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;

6.1.8. Mokyklos informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;

6.1.9. grupės ir Mokyklos informaciniams stendams tvarkyti;

6.1.10. edukaciniams-kultūriniais renginiais pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;

6.1.11. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui;

6.1.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;

6.1.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;

6.1.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

6.1.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;

6.1.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti.

6.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:

6.2.1. darbui įstaigos savivaldoje;

6.2.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;

6.2.3. lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.

7. Socialiniam pedagogui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos 36 darbo valandos per savaitę, iš jų 22 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 14 valandų netiesioginio darbo.

7.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

7.1.1. veikloms planuoti ir joms pasirengti;

7.1.2. individualioms programoms rengti;

7.1.3. darbui Mokyklos vaiko gerovės komisijoje;

7.1.4. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant veiklos planus;

7.1.5. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

8. Logopedui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos 36 darbo valandos per savaitę, iš jų 22 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 14 valandų skiriama netiesioginiam darbui.

8.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

8.1.1. veikloms planuoti ir joms pasirengti;

8.1.2. individualioms ir pogruginėms programoms rengti;

8.1.3. darbui Mokyklos vaiko gerovės komisijoje;

8.1.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) klausimais;

8.1.5. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius bei mėnesinius veiklos planus;

8.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

9. Meninio ugdymo (muzikos, dailės, judesio) mokytojui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 12 valandų skiriama netiesioginiam darbui su vaikais.

9.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

9.1.1. meninio ugdymo veiklai planuoti ir joms pasirengti;

9.1.2. Mokyklos, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;

9.1.3. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojams, priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius bei mėnesinius veiklos planus;

9.1.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti vaikų meninio ugdymo(si) klausimais;

9.1.5. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

### **III. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ**

10. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos per savaitę valandos pedagogams įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.

11. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 6, 7, 8 ir 9 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

12. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, logopedo, meninio ugdymo (muzikos, dailės, judesio) mokytojo, socialinio pedagogo netiesioginio darbo su vaikais valandos nurodomos mėnesiniame pedagogų darbo grafike, kuri rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, esant būtinumui jis gali būti koreguojamas.

13. Netiesioginio darbo su vaikais valandas Mokytojas dirba Mokykloje ar už jos ribų.

14. Pedagogas netiesioginio darbo su vaikais valandas gali dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veiklas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus, tėvų dienas ir panašiai).

15. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal darbuotojo prašymą. Nuotolinio darbo organizavimas vykdomas pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą nuotolinio darbo

tvarkos aprašą.

16. Mokytojai turi teisę netiesioginio darbo su vaikais valandas skirti metodinei veiklai, kvalifikacijai tobulinti, plėsti akiratį, savišvietai kitose ugdymo institucijose, bibliotekose, kultūros bei meno įstaigose bei tobulėti kitokiais būdais.

17. Direktorius pavaduotojui ugdymui, fiksuojant mokytojo darbo kokybės pablogėjimą (netinkamas pasirengimas veiklai, priemonių nepasirinkimas, planų neparašymas laiku ir kt.), gali būti sustabdytas leidimas mokytojui dirbti nuotoliniu būdu ne įstaigos patalpose.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama Metodinės grupės posėdyje ir tvirtinama Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybai pritarus tvarką įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

19. Netiesioginio darbo su vaikais (nekontaktinių) valandų panaudojimo tvarkos vykdymą kontroliuoja Mokyklos direktorius.

---

PRITARTA  
tarybos  
posėdžio

Mokytojų  
2025-09-19  
protokolo Nr.