

PATVIRTINTA

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-34

LENTVARIO LOPŠELIO -DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“ KASDIENIO VAIKŲ LANKYMO, MOKĖJIMO APSKAITOS, LENGVATŲ TAIKYMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ (toliau – darželis) kasdienio vaikų lankymo, mokėjimo apskaitos, lengvatų taikymo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja darželio lankymo tvarką, atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo nustatymą, mokėjimo apskaitą ir lengvatų taikymą ir yra parengtas vadovaujantis Lietuvos respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-76 (su 2021-03-29 Nr. V-478 pakeitimais), Trakų raj. savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. S1E-70 „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo tvirtinimo“, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašo ir aptarnavimo teritorijų sąrašo patvirtinimo“, 2020 m. balandžio 9 d. Nr. S1E-61.

2. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą (toliau – atlyginimas) susideda iš:

2.1. atlyginimo už maitinimą – išlaidų maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį).

2.2. atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą – išlaidų mokyklos išlaikymo reikmėms (ugdamosios aplinkos kūrimas, ūkinės ir higienos priemonės, smulkaus remonto darbų paslaugoms, turto įsigijimą) ir vaikų tėvų (globėjų) pageidavimu gali būti teikiamos papildomos paslaugos (būreliai, ekskursijos ir kita).

II SKYRIUS KASDIENIS VAIKŲ LANKYMAS, APSKAITA IR DOKUMENTŲ TVARKYMAS

3. Vaikai į grupes kiekvieną dieną priimami iki 8.00 val.

4. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai) užtikrina punctualų ugdymo įstaigos lankymą; jeigu ugdytinis negali atvykti į darželį, tą pačią dieną iki 8.30 žinute į elektroninį dienyną Eliis informuoja grupės mokytoją arba skambina į darželio raštinę bendruoju įstaigos telefonu.

5. Vaikai į darželį nepriimami, jeigu turi užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, matosi bėrimas, viduriuoja, vemia ir t.t.).

6. Į darželį draudžiama nešti vaistus ir maisto produktus (išskyrus teisės aktuose numatytus

atvejus), asmeninius žaislus.

7. Vaikus iš darželio gali pasiimti tėvai (globėjai) arba kiti suaugusieji, suderinus su grupės mokytoja. Raštišku tėvų prašymu vaiką pasiimti iš darželio gali įgalioti jaunesni nei 14 metų asmenys. Draudžiama vaikus iš darželio atiduoti neblaiviems ar nepažįstamiems asmenims.

8. Kasdienį vaikų lankomumą grupėse registruoja grupės mokytojas elektroniniame dienyne Eliis 8.30 val. ir atsako už duomenų tikslumą.

9. Buhalteris, gavęs duomenis iš elektroninio dienyno Eliis, patvirtintus direktoriaus, buhalterinės apskaitos programoje „Biudžetas“ skaičiuoja atlyginimo už maistą ir ugdymo sąlygų tenkinimo mokesį, išrašo mokėjimo kvitus.

10. Mokesčio už vaiko išlaikymą darželyje mokėjimo kvitai tėvams (globėjams) teikiami iki einamojo mėnesio 10 d.

11. Mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki mėnesio 20 dienos į darželio atsiskaitomąją sąskaitą.

12. Buhalteris atsakingas už mokesčio mokėjimo priežiūrą, apie įsiskolinimą informuoja darželio direktorių.

13. Raštinėje saugomi tėvų prašymai ir mokesčio lengvatas pateisinantys dokumentai, kuriais remiantis darželio direktoriaus įsakymu ugdytinių tėvai (globėjai) nemoka atlyginimo už maitinimą ir / ar ugdymą arba atlyginimo dydis mažinamas.

III SKYRIUS ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS

14. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinę programą, tėvai (globėjai) moka 100 procentų už maitinimą už kiekvieną vaiko lankytą dieną.

15. Vienos dienos vaiko maitinimo planinė norma: lopšelio grupėse – 2,50 Eur (pusryčiai – 0,75 Eur, pietūs – 1,25 Eur, pavakariai – 0,50 Eur, bei darželio grupėse – 3,00 Eur (pusryčiai – 0,90 Eur, pietūs – 1,50 Eur, pavakariai – 0,60 Eur).

16. Jeigu vaikas švietimo įstaigoje būna ne visą dieną, tėvai (globėjai), pateikę prašymą įstaigos vadovui, ne trumpesniai kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui, gali atsisakyti pusryčių ir / ar pavakarių. Atitinkamai mažinamas atlyginimo už maitinimą dydis.

17. Vaikams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą nemokami pietūs skiriami nevertinant gaunamų pajamų.

18. Atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą – vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinės ir (ar) priešmokyklinės ugdymo programas, tėvai (globėjai) moka 20 Eur dydžio atlyginimą kiekvieną mėnesį (nepriklausomai nuo lankytų/nelankytų dienų skaičiaus).

18.1. Gausioms šeimoms ir dviem ir daugiau lankantiems vienos šeimos vaikams 15 Eur už vaiką;

19. Laikino švietimo įstaigos uždarymo vasaros laikotarpiu ar remonto darbų metu atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą nemokamas.

20. Vasaros metu, vadovaujantis rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, švietimo įstaigos laikinai gali priimti kitų (laikinais uždarytų) švietimo įstaigų vaikus. Su laikinai priimtų vaikų tėvais (globėjais) sudaromos laikinos sutartys, kuriose numatoma, kad vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai) moka nustatytą vienos dienos atlyginimą už maitinimą už kiekvieną lankytą dieną ir mėnesinį atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą.

21. Už ugdymo sąlygų tenkinimą ekstremalios situacijos ir/ar karantino laikotarpiu, jei vaikas nelanko visą mėnesį, tėvai (globėjai) nemoka.

22. Nemokamas maitinimas Mokyklose finansuojamas iš valstybės biudžete skirtų bendrųjų asignavimų.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS

23. Tėvų (globėjų) prašymų atlyginimo dydis už maitinimą mažinamas 50 procentų, jeigu:

23.1. šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus iš Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus įrodančius dokumentus;

23.2. vaikas turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų miręs, nurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu, neveiksniu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

23.3. tėvai augina tris ir daugiau nepilnamečių ir besimokančių vaikų, įvaikių ar globotinių bendrojo ugdymo mokyklose, profesinėse mokyklose pagal formaliojo ugdymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, pateikus raštišką prašymą ir tai patvirtinančius dokumentus;

23.4. vaikui nustatytas neįgalumas, pateikus įrodančius dokumentus;

23.5. vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą iš dalinio, kuriame tarnauja;

23.6. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų įstaigoje nuolatinė studijų forma bet ne ilgiau iki jam sukaks 24 metai ir neturi darbo pajamų (negalioja siekiant mokslinio laipsnio).

24. Tėvams (globėjams) taikoma tik viena, iš šio Aprašo 23 punkte išvardintų lengvatų, ją tėvai (globėjai) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

V SKYRIUS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

25. Atlyginimas už maitinimą ir ugdymo sąlygų tenkinimą surenkamas įstaigos atsiskaitomojoje sąskaitoje, pervedamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarka ir naudojamas:

25.1. už maisto produktus - maisto produktų (įskaitant PVM) įsigijimui;

25.2. pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas už ugdymo sąlygų tenkinimą - įstaigos išlaikymo reikmėms (ugdymo priemonėms, prekėms ir turtui įsigyti, remonto darbams atlikti, kitoms paslaugoms apmokėti);

26. Tėvams sumokėjus ne visą nustatytą atlyginimą, pirmiausia įskaitomas atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą.

27. Surinktos iš tėvų (globėjų) ir nepanaudotos lėšos, įvertinus įsiskolinimus, gali būti naudojamos išlaidoms ar turtui įsigyti pagal įstaigos poreikius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Atlyginimas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir sumokamas iki kito mėnesio 20 dienos (išskyrus, kai vaikas pabaigia ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą ir / ar išvyksta iš švietimo įstaigos, atlyginimas skaičiuojamas ir už einamąjį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki išvykimo iš įstaigos).

29. Jeigu be pateisinamos priežasties atlyginimas nesumokamas ilgiau kaip du mėnesius, švietimo įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu įspėjo vaiko tėvus (globėjus).

30. Jei ikimokyklinio amžiaus vaikas vieną mėnesį neatvyksta į švietimo įstaigos ugdymo grupę ir nepraneša apie nelankymo priežastį, jis išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma.

31. Atlyginimo skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingas direktorius.