

PATVIRTINTA

Lentvario lopšelio – darželio „Svajonėlė“

direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 29

LENTVARIO LOPŠELIO – DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Sistema) reglamentuoja Lentvario lopšelio – darželio „Svajonėlė“ (toliau – Mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo tvarką, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (suvestinė redakcija nuo 2025-09-01), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, Darbo apmokėjimo įstatymo sąvokas. Darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos, užmokestis ir dydžiai, pareigybių lygiai nustatomi, kasmetinės veiklos vertinimai atliekami vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymu. Tai, kas nenumatyta Sistemoje, sprendžiama taip, kaip nustatyta Darbo kodekse, Darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybių skaičių, sąrašus ir aprašymus tvirtina Mokyklos direktorius.

5. Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą įsakymu tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

7.1. Mokyklos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas (-ai), kurio (-ių) pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams). Šios grupės darbuotojai priskiriami prie vadovaujančių darbuotojų.

7.3. Darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti:

7.3.1. mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas);

7.3.2. švietimo pagalbos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui (išskyrus psichologo pareigybę, kuri priskiriama A1 lygiui), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (logopedas, socialinis pedagogas);

7.3.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (sekretorius);

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (sandėlininkas, vyriausias virėjas, virėjas, mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, statinių priežiūros darbininkas);

7.5. nequalifikuoti darbuotojai (toliau – darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (valytojas, kiemsargis).

8. Mokyklos pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama šiais atvejais:

8.1. dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (žymiai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos);

8.2. steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Mokykloje.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

9. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys (iki 2024 metų veiklos vertinimo) ir pastovioji dalis (po 2025 metų veiklos vertinimo);

9.2. priemokos;

9.3. mokėjimas už darbą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

9.4. premijos;

9.5. pastoviosios dalies koeficientų ribos nustatomos pagal 2017 m. sausio 17 d. LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymą.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas –panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

11. Mokyklos direktorius nustato darbuotojų pareigybių pareiginės algos koeficientus laikantis struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės, taikant šiuos pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

11.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo(lygio, apimties) užduotis;

11.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

11.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai, tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

11.4. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai;

11.5. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.

12. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga Mokyklos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

13. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio, indeksuojama Vyriausybės nustatyta tvarka.

14. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato Mokyklos direktorius įsakymu, tvirtinant darbuotojų darbo krūvių suvestines.

15. Darbuotojai su nustatytu darbo užmokesčiu susipažįsta pasirašydami darbo sutartį arba darbo sutarties priedą.

16. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) šiais atvejais:

16.1. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

16.2. pasikeitus vadovaujamo ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

16.3. įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją;

16.4. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos;

16.5. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai.

17. Iš naujo nustatytas pareiginės algos koeficientas sulygstamas darbuotojo darbo sutartyje ir pradedamas taikyti:

17.1. pedagogams, įgijusiems kvalifikacinę kategoriją, - nuo sausio 1 dienos ir (ar) rugsėjo 1 d.;

17.2. pasikeitus vadovaujamam/profesiniam darbo stažui, pedagoginio darbo stažui – nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d.

18. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, išskyrus tuos atvejus, kai pareigybės yra trūkstamų profesijų sąrašė arba kai darbuotojas turi kvalifikacinę kategoriją.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

19. Pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara nustatoma pagal 2017 m. sausio 17 d. LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą (suvestinė redakcija nuo 2025-09-01), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

20. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2	nuo daugiau kaip 5	nuo daugiau kaip 10	nuo daugiau kaip 15	nuo daugiau kaip 20	daugiau kaip 25

		iki 5	iki 10	iki 15	iki 20	iki 25	
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

21. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, logopedų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

21.1. 5 procentais mokytojams, jeigu grupėje ugdomas vienas vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.2. 10 procentų mokytojams, jeigu grupėje ugdomi du ir daugiau vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.3. 5 procentais mokytojams, jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba LR piliečių, atvykusių gyventi ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

21.4. 5 procentais Mokyklos metodinės grupės pirmininkui (vienerių metų kadencija) už vadovavimą metodinei grupei, už tikslingą gilinimąsi (neformalų mokymąsi) sprendžiant ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo klausimus.

21.5. 5 procentais už pedagogo mentorystę – vadovavimą studento profesinei praktikai įstaigoje, su kuriuo įstaigos vadovo sudaryta trišalė praktikos atlikimo sutartis, praktikos užduočių skyrimas, priežiūra ir konsultavimas vykdant paskirtas užduotis.

22. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 21 p. nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

23. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

24. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

25. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

26. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami:

26.1. 5-10 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

27. Darbo laikas per savaitę:

27.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui

su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

28. Socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
vyresnysis socialinis pedagogas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
socialinis pedagogas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
socialinis pedagogas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

29. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams didinami:

29.1. 5-10 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

30. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, Mokykloje ugdomų vaikų skaičių ir veiklos sudėtingumo:

30.1. didinama 5 procentais pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma 10 ar daugiau

mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

31. Pedagogams pareiginės algos koeficiento dydis dėl pedagoginio darbo stažo (metais) perskaičiuojamas kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d.

32. Mokyklos pedagogų kvalifikacinės kategorijos nustatomos LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, IŠSKYRUS MOKYTOJUS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUS, DARBININKUS, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

33. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

35. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Mokyklos darbuotojų veikla vertinama už praėjusius metus.

36. Mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas gali įvertinti darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą taip:

36.1. viršijanti lūkesčius – darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

36.2. atitinkanti lūkesčius – darbuotojo pareiginė alga nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu;

36.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – darbuotojo pareiginė alga nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas;

36.4. neatitinkanti lūkesčių – darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

36.4.1. su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas, kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

37. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi (išskyrus atvejį, kai biudžetinės įstaigos darbuotojų veikla už 2024 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas.

38. Darbuotojų, išskyrus direktoriaus pavaduotojo ugdymui, veikos vertinimas atliekamas iki einamųjų metų sausio 15 d.

39. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais.

40. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija / nesiekia tam pareigybių pakopų nustatytą (-o) didžiausią (-io) / mažiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o), darbo apmokėjimo sistemoje tam darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol darbuotojas eina tas pačias pareigas toje įstaigoje, arba tol, kol šiam darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į to pareigybių pakopų nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

VII SKYRIUS

PRIEMOKOS, PREMIJOS, MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

41. Priemokos ir premijos Mokyklos darbuotojams skiriamos direktoriaus įsakymu.

42. Priemoka, nurodyta šio straipsnio 43 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

43. Mokyklos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

43.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

43.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

43.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo laikas.

44. Kai darbuotojas atlieka pagrindinę darbo funkciją ir jam padidinamas darbo krūvis, pavedant atlikti pareigybės aprašyme nustatytą funkciją, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (įskaitant tokias pačias funkcijas vykdančio darbuotojo pavadavimą), mokama 30 procentų pareiginės algos priemoka, kuri skiriama direktoriaus įsakymu.

45. Kai darbuotojui pavedama vykdyti papildomas funkcijas ar užduotis, nenustatytas pareigybės aprašyme, tačiau šios funkcijos tiesiogiai susijusios su darbuotojo darbu ir atliekamos neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, mokama iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka. Tokios pareigos ar užduotys turi būti aiškiai suformuluotos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

46. Pedagoginiams darbuotojams, kitiems darbuotojams, dirbant papildomą darbo laiką, apmokama už faktišką dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją.

47. Mokyklos direktorius įsakymu nustato priemokos dydį ir skiria ją ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

48. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta.

49. Už darbą poilsio ar švenčių dienomis, nakties ar viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais minimaliais dydžiais.

50. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos:

50.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias Mokyklos veiklas užduotis;

50.2. įvertinus labai gerai Mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

51. Premija gali būti neskiama Mokyklos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių nustatytas darbo funkcijų pažeidimas ir įteiktas įspėjimas dėl galimo atleidimo iš darbo.

52. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

VIII SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

53. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių, sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Mokyklos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 100 procentų minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų lėšų.

54. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 100 procentų minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

55. Mokyklos darbuotojui materialinę pašalpą skiria mokyklos direktorius įsakymu iš mokyklai savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų.

IX SKYRIUS

APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

56. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

57. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Mokykla. Mokama pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

58. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

59. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

X SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

60. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis – 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis.

61. Kasmetinių atostogų trukmę nustato Darbo kodeksas. Darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąrašas ir šių atostogų trukmės aprašą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

62. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

63. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui išmokama piniginė kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį, bet ne daugiau kaip už tris praėjusius darbo metus, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

XI SKYRIUS SKATINIMAS

64. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojas gali būti skatinamas neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų šiomis skatinimo priemonėmis:

64.1. padėka;

64.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus (pvz.: darbuotojas reikšmingai prisideda prie Mokyklos strategijos kūrimo ir inovacijų, užduotys yra svarbios ar/ir didelio masto darbuotojo vykdomų

funkcijų požiūriu) arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

64.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

64.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

64.5. kintamąją dalimi, jeigu darbuotojo metinė veikla yra įvertinama „viršijanti lūkesčius“ arba „atitinkanti lūkesčius“.

64.6. leidimu atlikti dalį arba visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės aprašyme nustatytomis funkcijomis) nuotoliniu darbu iš namų.

65. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

67. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, įstatymuose numatytomis minimalios pareiginės algos koeficientų riboms, Vyriausybės nustatyta minimaliai mėnesinei algai ir kt.

68. Sistema patvirtinta įvykdžius darbuotojų informavimo procedūras, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principu.

69. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.
