

PATVIRTINTA  
Lentvario lopšelio-darželio "Svajonėlė"  
direktoriaus 2024 m. sausio 30 d. įsak. Nr. V-6  
PRITARTA  
Mokyklos tarybos protokolinis nutarimas Nr. 1  
2024 m. sausio 29 d.

LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“  
VEIKLOS PLANAS  
2024 METAMS

*Svajonėlė*



Lentvario lopšelis-darželis

LENTVARIS

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Lentvario lopšelis-darželis „Svajonėlė“ (toliau Mokykla) ugdomąją veiklą organizuoja ir vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Valstybine švietimo strategija, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ 2024 metų veiklos planas sudarytas remiantis 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo rezultatais, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais ir ataskaita. Išlaikoma dėmė su 2023-2025 metų strateginiu veiklos planu, kurio prioritetai yra kokybiškas ugdymo(si) procesas, puoselejantis individualius vaiko gebėjimus ir poreikius, palankus vaikams ir darbuotojams mikroklimatas, skatinantis tobulėjimą, augimą, sėkmę bei bendravimas ir bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi, mokantis drauge ir vieniems iš kitų. Rengiant veiklos planą direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė laikėsi bendradarbiavimo, bendravimo, partnerystės ir viešumo principų.

Veiklos plano tikslas – įgyvendinti veiklos tikslus ir uždavinius, užtikrinti kokybišką Mokyklos vystymąsi, kaitą, telkiant bendruomenę keliamų uždavinių įgyvendinimui.

Veiklos plano trukmė – 2024 metai. Lėšos – mokinio krepšelio, biudžeto lėšos.

Sėkmės kriterijus – nuosekli, kokybiška Mokyklos veikla, tenkinanti visapusiškus vaikų poreikius.

### **MISIJA**

Kokybiškas, nuoseklus, į šiuolaikinį vaiką orientuotas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, tenkinantis prigimtinius, kultūrinius, socialinius ir pažintinius vaiko poreikius.

### **VIZIJA**

Lentvario lopšelis-darželis „Svajonėlė“ - atvira kaitai ir tobulėjimui ugdymo įstaiga, užtikrinanti ugdymo(si) proceso kokybę, sudaranti sąlygas asmenybės saviraiškai ir tobulėjimui, puoselejanti bendražmogiškąsias vertybes.

### **FILOSOFIJA**

Ateitis priklauso tiems, kurie ruošiasi jai šiandien.

### **VERTYBĖS**

Profesionalumas, atsakomybė, tolerancija, pagarba, sąžiningumas, pozityvumas, pasitikėjimas.

## II. UGDOMOSIOS VEIKLOS DARBUOTOJAI IR JŲ DARBO KRŪVIO PASKIRSTYMAS

<b>Grupė, vaikų amžius</b>	<b>Pedagogo vardas, pavardė, darbo krūvis, kv. kategorija</b>	<b>Auklėtojos padėjėjos v., pav.</b>	<b>Mokytojo padėjėja</b>
„Lašelis“ ankstyvojo amžiaus grupė ( 2 m.)	Dovilė Beganskienė, 1,12 et., vyr. mokytoja Lėja Virganičiūtė, 0,56 et. mokytoja	Oksana Tomaševič	
„Aušrelė“, ankstyvojo amžiaus grupė ( 2 m.)	Vilma Virganičienė, 1,12 et., vyr. mokytoja Lėja Virganičiūtė, 0,56 et. mokytoja	Gražina Vorobjovienė	
„Mėnesėlis“ 3-4 metų amžiaus grupė	Kristina Aliukonienė, 1,12 et., mokytoja Viktorija Prakuliuskienė 0,56 et. mokytoja	Jūratė Sadkauskienė	
„Debesėlis“, 4-5 metų amžiaus grupė	Lina Trakimienė, 1,12 et., mokytoja Viktorija Prakuliuskienė, 0,56 et., mokytoja	Alina Lechatovič	Laima Mikelionytė
„Žvaigždutė“, 4-5 metų amžiaus grupė	Jelena Semaškevič, 1,12 et., vyr. mokytoja Irena Šepeliova 0,56 et. vyr. mokytoja	Justina Sasnauskaitė	
„Saulutė“, 5-6 metų amžiaus grupė	Danutė Šiaučiūnienė, 1,12 et. vyr. mokytoja Sandra Buterlevičienė, 0,56 et. mokytoja	Alina Paškevič	
„Vėjelis“ 2-4 metų amžiaus grupė	Kristina Nedveckia, 1 et. mokytoja Nelė Petkevičienė, 0,6 et. vyr. mokytoja	Česlava Kozlovskaja	
„Šaltinėlis“ 5-7 metų amžiaus grupė	Dalia Klimaševskienė, 1,2 et., vyr. mokytoja Nelė Petkevičienė, 0,6 et. vyr. mokytoja	Teresa Juzukonienė	
„Spindulėlis“ PU grupė	Daiva Bankauskienė, 1,12 et. mokytoja Filionija Matuliūkštienė, 0,56 et. vyr. mokytoja	Julė Kaušiniene	
„Aitvarėlis“ PU grupė	Ilona Pacavičiūtė, 1,34 et., metodininkė Rūta Guzunienė, 0,5 et. mokytoja	Teresa Lazovskaja	Rūta Guzunienė
Logopedas, socialinis pedagogas	Olga Kreičman-Baranovskaja 1 et. Sandra Buterlevičienė 0,5 et.		
Meno vadovė Kūno kultūros mokytoja	Kristina Glinevičienė, 1 et. vyresniosios mokytoja Gabrielė Blažytė 0,5 et.		

### III. VEIKLOS PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

#### Veiklos plano tikslas:

Vadovaujantis darnaus bendravimo ir bendradarbiavimo principais, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atsižvelgiant į individualius ugdytinių gebėjimus bei poreikius, užtikrinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo dermę.

#### Veiklos plano uždaviniai:

1. Organizacinių darbų atlikimas, užtikrinant įstaigos veiklą.
2. Pedagogų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas.
3. Ugdymosi turinio plėtojimas ir atnaujinimas, vykdant žaidimu ir patirtine veikla grindžiamą ugdymo procesą.
4. Grupių aplinkos pritaikymas įvairių poreikių ir gebėjimų vaikams.
5. Šeimos ir darželio bendradarbiavimo plėtojimas.
6. Darnios ir kūrybingos asmenybės ugdymas lavinant mąstymo, kūrybiškumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius per projektinę ir teminę veiklą.

### IV. METINIŲ UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

<b>1. Organizacinių darbų atlikimas užtikrinant įstaigos veiklą.</b>				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.1.	Direkcinis pasitarimas.	Penktadieniais	administracija	Aktualių problemų sprendimas, sisteminga visų sričių kontrolė.
1.2.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir koregavimas(veiklos planas,	sausis	administracija, darbo grupės	Parengtų dokumentų pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje.

	ilgalaikiai ir trumpalaikiai grupių planai).			
1.3.	2024 metų biudžeto sąmatos projekto pateikimas.	sausis	direktorius, buhalteris	Parengtas biudžeto sąmatos projektas.
1.4.	Tarifikacinių sąrašų, biudžeto programų sąmatų projekto sudarymas.	sausis, rugsėjis	direktorius, buhalterė	Racionalus lėšų paskirstymas ir taupymas, atsižvelgiant į SB ir MK finansavimą.
1.5.	Darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas.	vasaris	direktorius, pavaduotojai	Įvertinti pasiektus rezultatus ir suformuoti ateinančių metų užduotis.
1.6.	Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų patikros).	vasaris	direktorius, pavaduotoja ūkio reikalams	Užtikrintos tinkamos ir saugios darbo sąlygos.
1.7.	Darbuotojų darbo grafikų sudarymas ir jų tvirtinimas. Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymas, vedimas, apskaita.	kartą per mėnesį	pavaduotojai	Efektyviai paskirstytas darbo krūvis ir atsakingai vykdoma darbo laiko žiniaraščių apskaita.
1.8.	Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas.	vasaris-kovas	direktorius	Informuoti darbuotojai, suderintos atostogos.
1.9.	Lauko pavėsinių, sporto aikštelių priežiūra ir atnaujinimas, sertifikavimas.	nuolat	pavaduotoja ūkio reikalams	Palaiškoma jauki estetiška ir funkcionali lauko aplinka.
1.10.	Pastatų, erdvių saugumo užtikrinimas, savalaikis remontas, gedimų šalinimas.	nuolat	pavaduotoja ūkiui, atsakingi asmenys	Užtikrinamas saugumas.
1.11.	Grupių aprūpinimas kanceliarinėmis priemonėmis, žaislais, vaikų bei metodine literatūra.	pagal poreikį	pavaduotoja ugdymui, sekretorius	Ugdomojo proceso palaikymas.
1.12.	Pasiruošimas darbui vasarą.	Vasaris, gegužė	direktorius	Atsižvelgiant į nurodymus, užtikrinti įstaigos darbą vasarą.
1.13.	Ugdymo(si) aplinkos, priemonių atitiktis pagal vaikų amžių, ugdymo(si) poreikius bei interesus. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas.	rugpjūtis	administracija, darbo grupės, pedagogai	Saugios ir palankios aplinkos užtikrinimas.
1.14.	Dalyvavimas ES programose „Pienas vaikams”, „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas	rugsėjis-gegužė	pavaduotoja ūkio reikalams	Vaisių ir pieno vartojimo skatinimas.

	mokyklose“.			
1.15.	Vaikų maitinimo kokybės savikontrolės vidinis auditas.	spalis	RVASVT audito komisija	Užtikrinama maisto laikymo ir gamybos kontrolė.
1.16.	Produktų asortimento, priėmimo, temperatūros palaikymo, galiojimo terminų patikrinimas ir priežiūra.	nuolat	sandėlininkė, bendrosios praktikos slaugytoja	Užtikrins maisto produktų atitikimo, temperatūrinį režimą, produktų tinkamumo vartoti terminų kontrolę.
1.17.	Saugos darbe užtikrinimas: darbuotojų sveikatos patikros kontrolė, instruktavimai saugos klausimais, gaisrinės, civilinės, darbuotojų saugos mokymo programos vykdymas.	pagal terminus	direktorė, pavaduotoja ūkiui, bendr. praktikos slaugytoja	Bus užtikrintos saugios darbuotojų darbo sąlygos.
1.18.	Pasirengimas inventorizacijai. Inventorizacija.	lapkritis	inventorizacijos komisija	Užtikrinta turto apskaita.
1.19.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	pagal planą	įsivertinimo grupė	Atliekamas metų veiklos kokybės įsivertinimas, nustatomos silpnosios ir stipriosios pusės, numatomos gairės veiklai gerinti.
1.20.	Viešųjų pirkimų plano ruošimas.	sausis	pirkimų organizatorius	Planingai organizuojamas turto ir paslaugų įsigijimas.
1.21.	Sanitarinio- higieninio stovio ugdymo įstaigoje kontroliavimas.	nuolat	bendrosios praktikos slaugytoja	Saugi, sveika ir švari aplinka.
1.22.	Vykdomas profilaktinis aplinkos kenksmingo poveikio šalinimas (dezenfekcija, dezinsekcija, deratizacija). Apmokomas aptarnaujantis personalas tinkamai naudoti valymo ir dezinfekcijos priemones.	pagal poreikį	bendrosios praktikos slaugytoja	Apmokomi darbuotojai.
1.23.	Vaikų priėmimo į lopšelių-darželių vykdymas, vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	sausis-balandis	direktorė, atsakingas už CVP	CVP sistemos stebėjimas, prašymų registravimas, tėvų informavimas.

1.24.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas, pasirašymas.	pagal tvarką	direktorius	Pasirašytos sutartys su naujai atvykusių vaikų tėvais (globėjais).
1.25.	Mokinių ir pedagogų registro tvarkymas.	rugsėjis	Pavadootojas ugdymui	Duomenų suvedimas į registrą.
<b>2. Pedagogų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas.</b>				
2.1.	Mokytojų kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.	Metų eigoje	Pedagogai, metodinė grupė, administracija	Sistemiškai ir planingai tobulinamos mokytojų dalykinės ir bendrosios kompetencijos, dalijamasi naujovėmis, gerąja patirtimi. Mokyklos vadovai sudaro galimybes ir skatina mokytojų tobulėjimą.
2.2.	Dalyvavimas seminaruose ir mokymuose ikimokyklinio ugdymo programos kūrimo ir atnaujinimo temomis.	Metų eigoje	Pedagogai, administracija,	Pagerės mokytojų kompetencijos ir galimybės dalyvauti programos kūrime ir vykdyme.
2.3.	Pedagginės, metodinės literatūros skaitymas, analizavimas, informacijos paieška pilietinio ugdymo kompetencijoms stiprinti.	Nuolat	Pedagogai, metodinė grupė	Naujovės, žinios, patirtys naudojamos kokybiškam ugdymo(si) procesui užtikrinti, skatinti kalbos ugdymą įvairiomis tautosakos formomis.
<b>2.1. Pedagoginės veiklos planavimas.</b>				
2.1.1.	Ilgalaikių grupių ugdomosios veiklos planų 2023-2024 m.m. parengimas.	Rugsėjis	Pedagogai, pavadootoja ugdymui	Visose grupėse parengiami ir patvirtinami ilgalaikiai ugdomosios veiklos planai.
2.1.2.	Trumpalaikių savaitės ugdomosios veiklos planų	Iki kiekvienos	Pedagogai,	Laiku visose grupėse rengiami savaitės

	rengimas atliekant ugdymo turinio diferencijavimą, individualizavimą.	savaitės penktadienio	pavadootoja ugdymui	ugdamosios veiklos planai, atliekams ugdymo turinio, atsižvelgiant į ugdytinių pažangą ir pasiekimus, koregavimas ir individualizavimas.
2.1.3.	Pedagogų ir specialistų tampri sąveika siekiant ugdymo(si) kokybės.	Nuolat	Pedagogai, logopedas	Darnus planavimas ir suderintos veiklos.
2.1.4.	Priešmokyklinio ugdymo vaikų vertinimo testų rengimas, vertinimo aprašų atnaujinimas.	Gegužė, lapkritis	Pedagogai, specialistai, metodinė grupė, pavadootoja ugdymui	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai testuoja, vertina vaikų pasiekimus ir pažangą, pagal atnaujintus priešmokyklinio ugdymo vaikų vertinimo aprašus.
<b>2.2. Pedagoginės veiklos stebėseną, įsivertinimas.</b>				
2.2.1.	Mokytojų ir pagalbos specialistų dokumentacijos pildymo priežiūra (el.dienynai, dokumentacija)	Direktorė 2 k. į metus, pavadootoja-kas mėnesį	Direktorė, pavadootoja ugdymui	Teisingai pildomi dokumentai.
2.2.2.	Trumpalaikių savaitės ugdamosios veiklos planų stebėseną ir vertinimas.	2 k. per mėnesį	Pavadootoja ugdymui	Pedagogai kokybiškai ruošiasi ugdymo procesui.
2.2.3.	Pedagogų ugdamosios veiklos, užsiėmimų stebėjimas.	Pagal susitarimą	Pedagogai, pavadootoja ugdymui	Pasidalinimas naujomis idėjomis, darbo patirtimi. Sistemingai reflektuojamas ugdymas, organizuoti individualūs ir komandiniai pokalbiai, skatinama kiekvieno pedagogo asmeninė atsakomybė už ugdymo kokybę.
2.2.4.	Mokytojų veiklos įsivertinimas, metinių veiklos ataskaitų analizė.	Birželis	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Atsižvelgiant į grupės vaikų pasiekimus, pasiektus rezultatus, tobulinamas ugdymo(si) proceso organizavimas bei jo turinys.



2.2.5.	Mokytojos padėjėjos sąveikos su vaikais ir auklėtojomis stebėseną.	Pagal poreikį (ne mažiau 3 k. per metus)	Direktorius, pavaduotoja ugdymui.	Bendradarbiavimo kokybės gerinimas.
2.2.6.	Logopedo korekcinio darbo su tarties problemų turinčiais vaikais stebėjimas.	2 k. per metus	Pavaduotoja ugdymui	Tarties problemų šalinimo dinamikos stebėseną, bendradarbiavimas su šeima.
<b>3. Ugdymosi turinio plėtojimas ir atnaujinimas, vykdamas žaidimų ir patirtine veikla grindžiamą ugdymo procesą.</b>				
3.1.	Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos analizavimas, lyginimas, dermė su ikimokyklinio ugdymo programa.	Pagal seminarų datas	PU mokytojai	Mokytojai, dirbantys ir dirbsiantys su PU grupėmis, aptars ir dalyvaus Priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo programoje.
3.2.	Dalyvavimas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo procese.	Kovas-spalis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	Mokytojai supranta ugdymo turinio atnaujinimo kryptis, yra pasirengę programų diegimui nuo 2025 metų.
3.3.	Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas.	nuolat	Pedagogai. pavaduotoja ugdymui	Suplanuoti ir naudojami ištekliai reikalingi dirbti pagal atnaujintas programas.
3.4.				
<b>4. Grupių aplinkos pritaikymas įvairių poreikių ir gebėjimų vaikams.</b>				
4.1.	Aplinkos pritaikymas sėkmingam vaiko ugdymui(si) grupėje, kuriant naujas, saugias, skatinančias veikti aplinkas, bei turtinant esamas naujomis priemonėmis.	Nuolat	Visi darbuotojai	Grupių patalpos turtinamos vaizdine, mokomąja medžiaga, priemonėmis ir kt. sukuriama vaiko raidą, pažintinius gebėjimus skatinančią aplinką.
4.2.	Sudaromos galimybės patiems vaikams susikurti, keisti, pertvarkyti aplinką.	Nuolat	Pedagogai, vaikai	Ugdomosios aplinkos, žadinančios vaiko smalsumą, kūrybiškumą, saviraišką kūrimas.

4.3.	Aplinkos pritaikymas sėkmingam vaiko ugdymui(si) lauke.	Nuolat	Visi darbuotojai	Aktyvus patirtinis, gamtos stebėjimu, atradimais, tyrinėjimais ir problemų sprendimu pagrįstas kokybiškas ugdymasis.
<b>5. Šeimos ir darželio bendradarbiavimo plėtojimas.</b>				
5.1.	Glaudus tėvų ir pedagogų bei specialistų bendradarbiavimas, pagalba, konsultacijos šeimai.	Nuolat	Pedagogai, psichologas, logopedas	Tėvams teikiama kvalifikuota įvairių specialistų pedagoginė, psichologinė pagalba.
5.2.	Tėvų švietimas ugdymo(si) sveikatos stiprinimo klausimais, paskaitų bei diskusijų organizavimas, rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas.	Nuolat	Administracija, pedagogai, specialistai	Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių priemonių taikymas, konsultacijos.
5.3.	Pedagogų ir tėvų grupių susirinkimai.	Gegužė, rugsėjis	Pedagogai, administracija	Vyksta ne rečiau, kaip 2 kartus per metus. Tėvai skatinami aktyviai dalyvauti grupės gyvenime, bendradarbiauti, inicijuoti veiklas.
5.4.	Pedagogų individualūs pokalbiai su tėvais aptariant vaikų pažangą, pasiekimus ir iškeltus individualius ugdymosi tikslus.	Ne rečiau negu 2 kartus per metus	Pedagogai, specialistai	Ne mažiau 90% tėvų dalyvauja konsultacijose, kurių metu individualiai kalbama apie kiekvieno vaiko pasiekimus, pažangą, numatomos ateities perspektyvos.
5.5.	Naujai priimtų vaikų tėvų susirinkimas „Kaip palengvinti vaiko adaptacija darželyje?“	Rugpjūtis	Administracija, pedagogai	Susirinkime dalyvauja 100% naujai priimtų vaikų tėvų.
5.6.	Įvairių bendradarbiavimo formų su tėvais plėtojimas, konstruktyvių tėvų iniciatyvų skatinimas.	Visus metus	Administracija, pedagogai, mokyklos taryba	Sukuriamos sąlygos aktyviai tėvų veiklai, tėvai teikia pasiūlymus, padeda juos įgyvendinti .
5.7.	Aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdomosiose, projektinėse veiklose, pilietinėse akcijose skatinimas.	Visus metus	Pedagogai, administracija	Per metus ne mažiau 70 % tėvų dalyvaus ugdomajame procese, akcijose ir kt.

5.8.	Bendrų tradicinių ir naujų švenčių, išvykų, edukacijų organizavimas.	Visus metus	Pedagogai, administracija	Per metus renginiuose dalyvaus bent 60% tėvų ir 30% renginių inicijuos, organizuos tėvai.
------	--	-------------	---------------------------	---

**5. Darnios ir kūrybingos asmenybės ugdymas lavinant mąstymo, kūrybiškumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius per projektinę ir teminę veiklą.**

Veiklos plano 1 priedas

#### IV. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

##### Koordinuoti ugdymo procesą.

##### Uždaviniai:

1. Svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl veiklos plano įgyvendinimo.
2. Aptarti ikimokyklinio ugdymo pažangos pasiekimų vertinimą.
3. Analizuoti ir teikti pasiūlymus ugdymo kokybės tobulinimo ir plėtojimo klausimais.

Posėdžio tema <b>1</b>	Terminai <b>2</b>	Atsakingi asmenys <b>3</b>	Laukiami rezultatai <b>4</b>
1. 2023-2025 m. strateginio veiklos plano ir 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo pristatymas. 2. 2024 m. veiklos plano pristatymas ir aptarimas. 3. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. 4. Kiti klausimai.	sausis	Mokytojų tarybos pirmininkas, darbo grupės	Išanalizuotas strateginio ir veiklos plano įgyvendinimas. Numatytos perspektyvinės veiklos kryptys. Iškelti ir suformuluoti tikslai 2024m
1. I pusmečio ugdomosios veiklos vertinimas, vykdytų grupės projektų, veiklų, renginių aptarimas.	gegužė	Mokytojų tarybos pirmininkas	Atrastos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys. Aptarti priešmokyklinio amžiaus

2. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatų analizė. 3. Kiti klausimai.			vaikų apibendrinamojo vertinimo rezultatai. Numatytos gairės ugdymo proceso tobulinimui.
1. Ilgalaikių ugdymo planų 2024-2025 m.m. tvirtinimas. 2. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo 2024-2025 m.m. tvarkos aprašo tvirtinimas. 3. Veiklos plano įgyvendinimo priemonių ir tikslų aptarimas. 4. Darbo grupės 2025 m. veiklos planui rengti sudarymas.	rugsėjis	Mokytojų tarybos pirmininkas	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Idėjų, pasiūlymų generavimas, aptarimas padės sėkmingai pasiekti iškeltus tikslus. Organizuojama 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo patikra ir kuriamas perspektyvinis veiklos planas.

## V. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Telkti bendruomenę sėkmingai Mokyklos veiklai, visuminio ugdymo proceso organizavimui.**

### Uždaviniai:

1. Įtraukti ugdytinių tėvus į aktyvų įstaigos veiklos kūrimą.
2. Derinti įstaigos veiklos planą bei kitus dokumentus.

Posėdžio tema	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1	2	3	4
1. Pritarimas 2024 m. veiklos planui. 2. Vadovo veiklos ataskaitos už 2023 m. pristatymas ir vertinimas. 3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024-2026 m. atestacijos programos tvirtinimas.	sausis	Mokyklos tarybos pirmininkė	Pritarta 2024 m. veiklos planui. Aptarta ir patvirtinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024-2026 m. atestacijos programa. Įvertinta vadovo veikla už 2023 m.

1. Mokyklos tarybos narių atsistatydinimas ir naujų narių priėmimas. 2. Mokyklos tarybos pirmininko ir susirinkimų sekretoriaus rinkimai. 3. Kiti klausimai.	pagal poreikį	Direktorė, Mokyklos tarybos pirmininkė	Vyksta natūrali Mokyklos tarybos narių kaita, atsinaujinimas, renkami Mokyklos tarybai vadovaujantys asmenys. Sprendžiami aktualūs klausimai.
--	---------------	--	--

## VI. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**Pedagogų profesinio meistriškumo tobulinimas, skleidžiant savo gerąją darbo patirtį, plėtojant pedagogines bei metodines naujoves.**

### Uždaviniai:

1. Plėtoti pedagogų profesinę kompetenciją, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.
2. Skatinti kolegialų bei demokratišką tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
3. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis savo gerąją darbo patirtimi įstaigoje ir rajone.

Posėdžio tema	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1	2	3	4
1. Ilgalaikių ugdymo planų aptarimas ir tobulinimas. 2. Metodinės grupės veiklos plano 2024 m. parengimas. 3. Metodinės dienos respublikos ir rajono ikimokyklinių įstaigų meninio ugdymo (muzikos) mokytojams „Kur nuves žodeliai - suskambės dainelė” organizavimas, 4. Pasiruošimas atviroms ugdomosioms veikloms.	sausis	metodinė grupė	Pedagogai svarstys ir tobulins ugdymo planus, diskutuos apie priemones ugdymo procesui gerinti, parengs metodinės grupės veiklos planą. Suformuluos atvirų veiklų temas, parašys ir pateiks organizuojamų atvirų ugdomųjų veiklų planus. Mokytojai aktyviai dalinsis savo gerąją darbo patirtimi ne tik įstaigoje, bet ir už jos ribų,
1. Pravestų atvirų ugdomųjų veiklų aptarimas.	gegužė	metodinė grupė	Aptars stebėtas atviras veiklas,

<p>2. Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas.</p> <p>3. Projektų, išvykų, parodų, edukacijų ir kt. veiklų aptarimas.</p> <p>4. Programos „Svajonių vaikystė“ kooregavimo ir atnaujinimo darbo grupės sudarymas.</p> <p>5. Pedagogų savianalizės ir veiklos tobulinimo anketų už 2023/2024 m.m. parengimas ir aptarimas.</p>			<p>atras stipriąsias ir tobulintinas kolegų veiklos sritis.</p> <p>Aptars vaikų apibendrinamojo vertinimo rezultatus.</p> <p>Apibendrins savo darbo rezultatus: aptars renginius, akcijas, išvykas, edukacinę ir projektinę veiklą bei kt., įsivertins.</p>
<p>1. Kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, seminarų, paskaitų apžvalga.</p> <p>2. Metodinių priemonių pristatymas.</p> <p>3. Atnaujintos programos „Svajonių vaikystė“ aptarimas, analizė.</p>	pagal poreikį	metodinė grupė	<p>Pasidalins seminarų medžiaga, naujovėmis, įgyta patirtimi.</p> <p>Pristatys parengtas metodines priemones.</p> <p>Apžvelgs atnaujintas ugdymo programas ir taikys jas savo darbe.</p>
<p>1. Ilgalaikių ugdymo planų 2024-2025 m.m. paruošimas, aptarimas, tobulinimas.</p> <p>2. Integruojamų ugdymo programų ir pritaikytų ugdymo programų įgyvendinimo aptarimas.</p> <p>3. Grupės tėvų susirinkimų ar individualių susitikimų su tėvais organizavimas.</p>	rugsėjis	metodinė grupė	<p>Pedagogai pristatys ir svarstys ugdymo planus, diskutuos apie priemones ugdymo procesui gerinti.</p> <p>Bus įvertinta mokyklos teikiamų paslaugų vaikų ugdymui(si) kokybė, aptartos tobulintinos veiklos sritys.</p>

## VII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** organizuoti kokybišką ugdymo procesą visiems vaikams atsižvelgiant į jų galias ir gebėjimus, sudarant palankias ugdymo(si) sąlygas, vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriant saugią, sveiką ir įtraukią aplinką, teikiant galimą švietimo pagalbą.

### Uždaviniai:

1. Vykdyti ugdymo įstaigos bendruomenės švietimą vaiko gerovės, vaiko teisių apsaugos, prevencijos klausimais, skatinti pedagogų įsitraukimą į prevencinių veiklų vykdymą, gerosios patirties sklaidą.
2. Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį įvertinimus, bendradarbiauti su Trakų rajono pedagogine

psichologine tarnyba dėl švietimo pagalbos skyrimo.

3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visą ugdymo įstaigos bendruomenę vaikų ugdymo organizavimo, netinkamo elgesio, saugumo užtikrinimo, švietimo pagalbos gavimo ir kitais klausimais.

4. Teikti vaikui kvalifikuotą (pedagoginę, socialinę, informacinę, švietimo, specialiąją pedagoginę) pagalbą.

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Numatomi terminai	Atsakingi vykdytojai
1. Vykdyti ugdymo įstaigos bendruomenės švietimą vaiko gerovės, vaiko teisių apsaugos, prevencijos klausimais, skatinti pedagogų įsitraukimą į prevencinių veiklų vykdymą, gerosios patirties sklaidą.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2023-2024 m. pristatymas ir aptarimas.	Rugsėjo mėn.	VGK nariai
	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas
	Tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai“ ir kitų prevencinių programų vykdymo koordinavimas.	Nuolat	Socialinis pedagogas, VKG nariai
	„Vasaris – sveikatingumo meniu“ renginių organizavimas.	Vasario mėn.	Socialinis pedagogas, kūno kultūros mokytoja, mokytojos
	Socialinė akcija „Nenurašyk, o palaikyk“.	Kovo mėn.	Socialinis pedagogas, mokytojai
	Pasaulinės autizmo supratimo dienos minėjimas.	Balandžio mėn.	Socialinis pedagogas, mokytojai

	Tarptautinės vaikų gynimo dienos minėjimas.	Birželio mėn.	Socialinis pedagogas, Meninio ugdymo mokytoja, mokytojai
	Tolerancijos dienos minėjimo organizavimas.	Lapkričio mėn.	Socialinis pedagogas, mokytojai
	Dalyvavimas projektinėse veiklose, renginiuose vaikų socialinio-emocinio ugdymo stiprinimui.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
2. Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį ir pakartotinį įvertinimą, bendradarbiauti su Trakų rajono pedagogine psichologine tarnyba dėl švietimo pagalbos skyrimo.	Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašo aptarimas ir patvirtinimas, derinamas su Trakų rajono savivaldybės PPT.	Spalio mėn	Logopedas, VGK nariai
	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sąrašo sudarymas ir aptarimas.	Spalio mėn.	VKG pirmininkas logopedas
	Pagalbos mokytojams teikimas, sudarant pritaikytas ugdymo programas, vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Rugsėjo mėn.	VGK nariai
	Socialinio pedagogo pagalba: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualus ir grupinis darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais;</li> <li>• Tėvų bei pedagogų konsultavimas.</li> </ul>	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų dokumentacijos rengimas.	Pagal poreikį	VGK nariai, mokytojai, logopedas, socialinis pedagogas



	Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su SUP turinčiais vaikais rengimas, kaupimas, sklaida ugdymo įstaigoje.	Visus metus	Mokytojai, logopedas, socialinis pedagogas
	Pedagogų darbo su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių stebėsenos vykdymas, pagalbos organizavimas.	Visus metus	VKG nariai
3. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visą ugdymo įstaigos bendruomenę vaikų ugdymo organizavimo, netinkamo elgesio, saugumo užtikrinimo, švietimo pagalbos gavimo ir kitais klausimais.	Tėvų (globėjų), auginančių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį (čius) vaiką (us), konsultavimas įvairiais specialiojo ugdymo klausimais, rekomendacijų dėl pagalbos vaikui būdų, formų ir kt. teikimas.	Pagal poreikį	VKG pirmininkas, komisijos nariai, logopedas, socialinis pedagogas
	Rekomendacijų pedagogams teikimas dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų ugdymo priemonių naudojimo, dėl darbo organizavimo su vaikais, turinčiais ugdymosi sunkumų.	Pagal poreikį	VGK nariai, logopedas, socialinis pedagogas
	Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal ugdymo prioritetus ir asmeninį poreikį.	Pagal poreikį	VGK nariai, mokytojos
4. Teikti vaikui kvalifikuotą (pedagoginę, socialinę, informacinę, švietimo, specialiąją pedagoginę) pagalbą.	Pastebėti ir informuoti administraciją apie socialines – emocines lopšelio-darželio ugdytinių problemas, galimus geriausių vaiko teisių ir interesų pažeidimo atvejus.	Pagal poreikį	VGK nariai, mokytojai
	Bendradarbiavimas su Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Trakų rajono savivaldybės PPT specialistais, Švietimo skyriaus specialistais, socialinės paramos centro darbuotojais, sveikatos priežiūros įstaigomis.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, VGK nariai

	Sklandaus lopšelio grupių ugdytinių adaptacinio periodo užtikrinimas: tėvų ir pedagogų konsultavimas, tiesioginė pagalba.	Rugsėjo-spaliu mėn.	Lopšelio grupės mokytojos, socialinis pedagogas
--	---	---------------------	---

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.
2. Priežiūrą vykdys direktorius.

PRITARTA:

Lentvario lopšelio-darželio "Svajonėlė"

Mokyklos tarybos 2024-01-29 protokolu Nr. 1