

**LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SVAJONĖLĖ”  
DIREKTORĖS JOLANTOS STRELČIŪNIENĖS**

**2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-15

Lentvaris

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Parengtas ir 2023 m. sausio 20 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorės įsakymu Nr. P2E-58 patvirtintas Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė” (toliau tekste- Mokykla) 2023-2025 metų strateginis veiklos planas.

Parengti ir 2023 m. spalio 26 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-143 patvirtinti Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė” nuostatai.

2023 m. rugsėjo 1 d. Mokyklą lankė 162 vaikai nuo 2 iki 7 metų amžiaus. Sukomplektuota 10 grupių: 8 ikimokyklinio ugdymo grupės (dvi iš jų- Rykantų daugiafunkcio centro patalpose) ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės.

Mokykloje švietimo paslaugas teikė 2 mokytojai metodininkai, 9 vyresnieji mokytojai. 1 mokytoja 2023 metais pasitvirtino vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 5 mokytojos 2024 metais baigs Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijas Vilniaus kolegijoje.

Užtikrinant saugią, higienos reikalavimus atitinkančią ugdymo(si) aplinką 2023 metais Trakų rajono savivaldybės lėšomis iš pagrindų atnaujinta 330 kv.m. Mokyklos lauko aikštelių dangos, įrengti 2 daugiafunkciniai žaidimų kompleksai, 1 tinklinė piramidė (kontrolės ataskaita Nr. P3817-25107-1-2023).

Įstaigoje įdiegta informacinė sistema ELIIS vidinei ir išorinei komunikacijai, kuri suteikia galimybę kokybiškai planuoti, individualizuoti ugdymo turinį, atlikti vaikų vertinimus. 99 proc. tėvų(globėjų), įsidiege mobiliąją programėlę Eliis savo telefonuose, turi galimybę susisiekti su mokytojais, administracija, pranešti apie neatvykimą ir jo priežastis, bendrauti tarpusavyje, gauti įstaigos pranešimus, susipažinti su Mokyklos dokumentais, savaitės veiklomis ir temomis, stebėti vaiko pasiekimus. Išorinei komunikacijai naudojama Mokyklos internetinė svetainė [svajonele.lt](http://svajonele.lt) ir Facebook paskyra, turinti 454 stebėtojus.

Mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-4 2023 metų sausio 24 d. sudaryta darbo grupė vykdė Mokyklos strateginio plano priemonių įgyvendinimo stebėseną ir analizę bei parengė 2023 m. strateginio plano priemonių įvykdymo ataskaitą. Darbo grupės pasiūlymai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje ir panaudoti rengiant 2024 m. veiklos planą.

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė” 2023–2025 m. strateginių tikslų ir 2023 metų veiklos plano įgyvendinimas:

**1. GERINTI UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĘ PAGAL KIEKVIENO VAIKO UGDYMO(SI) POREIKIUS.**

1.1. Siekiant kokybiškai diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, pritaikant užduotis, metodus ir priemones prie vaiko ugdymo(si) poreikių, dukart per metus vykdomas vaiko pasiekimų vertinimas Eliis dienyne, aptariamas su tėvais. Atsižvelgiant į rezultatus ir pažangą, pedagogas planuoja ugdymo turinį ir organizuoja veiklą, parenka metodus ir priemones, fiksuoja savaitės planus Eliis’e. Identifikuojami ugdytinių specialieji ugdymosi poreikiai, parengiamos ir įgyvendinimui pritaikomos individualios ugdymo programos pagal PPT rekomendacijas.

1.2. Ugdymo turinį pritaikant kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, tikslingai dalyvavome šalies ir rajono organizuojamuose projektuose:

1.2.1. Lavinant vaikų kūrybiškumą, meninius gebėjimus, skatinant pasitikėjimą, dalyvavome šalies ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų projektuose: „Pele, pele, nešk miegelį

2023”, „Aš ir muzika”, „Skambanti pasaka”, „Pasaulio spalvos 2023”. Rajono renginiuose: „Pasakų šalis 2023”, „Gerumo spindulėliai”.

1.2.2. Lavinant socialines kompetencijas, dalyvavome socioedukaciniuose, draugiškumą ugdančiuose projektuose: „Aš galiu be patyčių”, „Liečiu-jaučiu Tave2”, „Tu mano draugas”, „Tolerancijos žibintas”. Priešmokyklinių grupių vaikai įgyvendino tarptautinę socialinių įgūdžių programą „Žipio draugai”.

1.2.3. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui, fizinio aktyvumo skatinimui dalyvavome „Lietuvos mažųjų žaidynėse” ir Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas”.

1.3. Netradicinei ugdomajai veiklai, patyriminiam ugdymui išnaudojamos erdvės už Mokyklos ribų. Gamtos stebėjimams ir tyrinėjimams lankomas Lentvario parkas, sportinei veiklai išnaudojama erdvė prie Grauzio ežero. Artimai bendradarbiaujama su Lentvario biblioteka. Mokytojai su ugdytiniais vyko į Saugomų teritorijų nacionalinį lankytojų centrą, Lentvario bažnyčią, alpakų ūkį, šilauogių ir levandų ūkį. Priešmokyklinukai keliavo traukiniu į Trakų viešosios bibliotekos Vaikų literatūros skyrių. Buvo organizuota 4 grupių išvyka į Vilniaus „Lėlės” teatrą.

1.4. Į Mokyklą kviečiamės edukatorius: vaikai mokėsi piešti ant vandens, piešti smėliu ir gamintis popierių. Tėvų pageidavimu Mokykloje teikiamos papildomos ugdymo paslaugos: anglų kalbos, futbolo ir teniso.

1.5. Tikslingai tobulinama pedagogų kvalifikacija. Pedagogai kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose (852 val.), kuriuose įgytas žinias taikė praktikoje. Įvyko 5 metodiniai susirinkimai, kurių metu buvo pasidalinta seminarų medžiaga ir pristatytos galimybės jas taikyti kasdienėje veikloje.

**1.6.** Įgyvendintas 2023 m. mokytojų atestacijos planas- 1 mokytoja įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

## **2. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TOBULINIMAS, SIEKIANT MOKYKLOS BENDRUOMENĖS TARPUSAVIO SUPRATIMO IR DARNOS.**

2.1. Ugdymo proceso valdymas vykdomas vadovaujantis švietimą reglamentuojančiais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Įstaigoje atsižvelgiama į darbuotojų ir tėvų poreikius, svarbiausi sprendimai priimami kolegialiai, derinant pozicijas.

2.2. Mokyklos komandos geranorišku bendradarbiavimu grįsti santykiai, tarpusavio pagarba ir pagalba padėjo atstovauti Mokyklą Trakų rajono renginiuose: švietimo įstaigų idėjų mugėje, Lentvario derliaus šventėje, Kalėdinių eglučių alėjoje.

2.3. Bent kartą per metus organizuojami darbuotojams ir grupių kolektyvams skirti komandos formavimo renginiai, išvykos, inicijuojamos bendros grupių ir šeimų veiklos. 2023 m. Mokyklos darbuotojai dalyvavo pažintiniame pasiplaukiojime laivu po Trakų ežerus ir žygyje baidarėmis Verknės upe. Priešmokyklinės grupės tėvai suorganizavo vaišes seneliams ir išvyką su vaikais į Trakų globos namus Addere Care. Viena ikimokyklinė grupė su tėvais vyko į alpakų ūkį, kita- į Užutrakio parką. Lopšelio grupių vaikai su tėvais pynė Advento vainikus.

2.4. Skatinant aktyvesnį tėvų įsitraukimą į vaikų ugdomąsias veiklas, tėvai grupių projektams gamino muzikos instrumentus, žibintus, žaisliukus eglutei, ruošė sveikuoliškus patiekalus ir išleido receptų knygą. Keturių grupių tėvai su vaikais gamino kūrybinius darbus futbolo tematika Lietuvos masinio futbolo asociacijos sporto projekto „Futboliukas” parodai.

2.5. Visa Mokyklos bendruomenė aktyviai ruošėsi ir surengė „Svajonėlės” 10-ojo gimtadienio šventę, kurioje dalyvavo svečiai, esami ir buvę „Svajonėlės” ugdytiniai, tėvai.

## **3. PUOSELĖTI TAUTINĖS KULTŪROS TRADICIJAS, SUDARANT SĄLYGAS UGDYTI TAUTINĖS SAVIMONĖS PRADMENIS.**

3.1. Mokykloje švenčiamos tradicinės kalendorinės (Trys Karaliai, Užgavėnės, Mažųjų Velykėlės, Derliaus šventė, Adventiniai nykštuko skaitiniai, Kalėdų rytmečiai), valstybinės šventės, puoselėjančios istorinę atmintį, ugdančios pilietinį sąmoningumą (Sausio 13-oji, Vasario

16-oji) ir Mokyklos tradicinis mokslo metų pradžio renginys „Išeik į kiemą”.

3.2. Vykdamas planavimo ir ugdomųjų veiklų stebėseną, analizuojamos kasdieninėje veikloje naudojamos, pagal vaikų amžių pritaikytos, įvairios kalbinę raišką skatinančios ugdymo(si) formos, metodai, lietuvių dainuojamosios, pasakojamosios ir smulkiosios tautosakos vartojimas.

Igyvendinant 2023 metų strateginio veiklos ir metinio veiklos planų uždavinius, didelis dėmesys skiriamas įtraukiamam ugdymui, pedagogų profesiniam tobulėjimui, naujų edukacinių erdvių kūrimui. Išlieka patalpų trūkumo problema, kuri apsunkina papildomų veiklų pritraukimą, ypatingų poreikių turinčių vaikų įtrauktį, tenkinant specialiuosius jų ugdymosi poreikius.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti visuminę veiklos kokybės įsivertinimą.	Įsivertinti mokyklos veiklos kokybę, vadovaujantis „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika” (2022).	Parengti visuminio įsivertinimo klausimynai pedagogams ir tėvams. Atliktas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas ir parengta visuminio veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.	Mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-32 sudaryta darbo grupė vykdė visuminę veiklos kokybės įsivertinimą. Parengti klausimynai tėvams (dalyvavo 72 proc.) ir mokytojams (100 proc.). Buvo įvertintos 7 sritys: vaiko gerovė-2 lygis (78%), ugdymasis-2 lygis (78%), ugdymo(si) aplinka-2 lygis (74%), ugdymosi strategijos-3 lygis (87%), pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas-3 lygis (85%), bendradarbiavimas su šeima-2 lygis (74%), besimokančios organizacijos kultūra-2 lygis (69%). Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje (2024-01-04), skelbiama <a href="http://svajonele.lt">svajonele.lt</a> . Išanalizavus įsivertinimo rezultatus, nutarta atlikti teminį „Vaiko gerovės” veiklos įsivertinimą.

<p>1.2. Skatinti mokytojų kolegialumo stiprinimą, profesinį tobulėjimą ir gerosios patirties sklaidą.</p>	<p>Plėtojama nuolatinio mokymosi kompetencija, partnerystė, sudaroma galimybė mokytis iš kolegų patirties. Per mokslo metus visi mokytojai apanko 1-2 kolegų organizuojamas veiklas ir patys praveda 1-2 atviras ugdomasias veiklas.</p>	<p>99 proc. pedagogų dalijasi patirtimi ir metodiniame susirinkime įsivertina veiklos veiksmingumą ir tobulintinas sritis.</p>	<p>Mokykloje 2023 metais atviras veiklas kolegoms rodė 12 mokytojų, siekiant atskleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas, tobulinti profesines kompetencijas, įsivertinti savo pedagoginę veiklą ir numatyti asmeninio tobulėjimo kryptis. Veiklos aprašytos ir aptartos Metodinės grupės susirinkimuose 2023-05-25 protokolo Nr.3 ir 2023-12-04 protokolo Nr. 5.</p>
<p>1.3. Gerinti įtraukiojo ugdymo(si) aplinkos kūrimą, taikant interaktyvių IT elementus, užtikrinant kiekvieno vaiko aktyvų dalyvavimą ir gerą savijautą.</p>	<p>Interaktyvių informacinių technologijų naudojimas didina ypatingų poreikių vaikų įtraukimą į ugdymo(si) veiklas, tobulėja mokytojų kompetencijos ir galimybės praturtinti ugdymo(si) procesą, užtikrinama aktyvi ir inovatyvi vaikų veikla.</p>	<p>Įsigyti 4 planšetinius kompiuterius QR kodų nuskaitymui, individualiam darbui. Tęsiamas ugdomųjų, žaidybinių erdvių atnaujinimas grupėse bei lauko erdvėse ir aprūpinimas inovatyviomis ugdymo priemonėmis.</p>	<p>Įtraukiojo ugdymo aplinkų kūrimo, vaikų stebėjimo ir tėvų konsultavimo klausimais įvyko Mokyklos pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimas su Trakų PPT direktore. Pedagogai veiklų organizavime naudoja kompiuterius, telefonus, interaktyvią lentą, visos grupės aprūpintos projektoriais. Priešmokyklinio ugdymo grupėms nupirkti 4 planšetiniai kompiuteriai, kurie, pagal poreikį, naudojami ir švietimo pagalbos specialistų. Visų grupių mokytojos vedė užsiėmimus vaikams apie žmonių skirtumus, toleranciją vienas kitam, pagarbą, panaudojant garsinę, vaizdinę medžiagą IKT priemonių pagalba. Atsižvelgiant į du didelių ugdymosi poreikių turinčius vaikus vienoje grupėje, viena miegamojo patalpa pritaikyta ugdomajai veiklai.</p>
<p>1.4. Organizuoti atvirą metodinę dieną Trakų raj. ikimokyklinio ir</p>	<p>Pasidalinti gerąja darbo patirtimi, gerinti ugdomosios veiklos kokybę,</p>	<p>Bendradarbiaujant su Trakų rajono švietimo skyriumi atviroje metodinėje dienoje sulaukti dalyvių iš 90</p>	<p>2023 m. vasario 22 d. Mokykloje suorganizuota Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodinė diena</p>

priešmokyklinio ugdymo mokytojams „Inovatyvus ugdymas(is) kasdieninėje veikloje, pasitelkiant informacines ir komunikacines technologijas“.	didinti taikomų metodų įvairovę ir veiksmingumą ugdymo procese.	proc. rajono švietimo įstaigų, turinčių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojus.	„Inovatyvus ugdymas(sis) kasdieninėje veikloje, pasitelkiant informacines ir komunikacines technologijas“. Mokyklos pedagogai rodė 5 atviras veiklas skirtingo amžiaus vaikų grupėse. Dalyvavo 46 mokytojai iš 10 rajono darželių ir mokyklų, turinčių ikimokyklinio amžiaus grupes. Metodinės dienos refleksija ir ugdomųjų veiklų aptarimas fiksuoti Metodinės dienos 2023-02-22 protokole Nr. 1.
---	---	--	---

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintos lauko erdvės ir įrengimai.	Lauko erdvės ir įrengimai yra saugūs, šiuolaikiški, skatinantys vaikų fizinį aktyvumą ir atitinkantys Higienos normų reikalavimus.
3.2. Pasirašytos 7 praktinio mokymo sutartys su Vilniaus kolegija, 5 studentėms, atlikusioms praktiką Mokykloje.	2 M.Šimelionio gimnazijos, 4 „Svajonėlės“ mokytojos ir 1 VK studentė atliko praktiką su paskirtais praktikos vadovais, mentoriai dalijosi savo patirtimi, o studentai – ikimokyklinio ugdymo naujovėmis.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS  
FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vadovavimo ugdymui ir žmonėms.
7.2. Ikimokyklinio ugdymo programos rengimo.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Mokyklos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Trakų rajono savivaldybės meras \_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)