

PATVIRTINTA  
Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-20.2

## **LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarkos paskirtis ir jos taikymas.

Ši tvarka numato Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ (toliau – lopšelio-darželio) pedagogų ir kitų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS**

2. Pareigybių lygiai. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

2.1. A lygio – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

2.1.1. A1 lygio – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.1.2. A2 lygio – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.2. B lygio – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

2.3. C lygio – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

2.4. D lygio – pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

Lopšelio-darželio grupė ir pareigybių grupės.

Lopšelis-darželis priskiriamas III grupei, kadangi pareigybių sąraše nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra mažesni nei 50 darbuotojų.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės suskirstytos į šias grupes:

4.1. lopšelio-darželio vadovo ir jo pavaduotojo pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. pedagogai priskiriami A lygiui;

4.3. specialistų pareigybės priskiriamos A ir B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms;

4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

Darbuotojų pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašymas.

Lopšelio-darželio direktorius sudaro darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

6. Lopšelio-darželio direktorius pareigybių sąrašą bei pedagogų ir kitų darbuotojų tarifinį sąrašą tvirtina pagal žemiau nurodyta lentelę:

<b>Pareigos</b>	<b>Pareigų pavadinimas pagal klasifikatorių</b>	<b>kodas</b>	<b>lygis</b>	<b>Grupė</b>
Direktorius	Švietimo įstaigos vadovas	112036	A	1
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pavaduotojas	112036	A	1
Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	234202	A	2
Auklėtojas	Lopšelio-darželio auklėtojas	234201	A	2
Logopedas	Logopedas	235202	A	2
Vyriausiasis buhalteris	Buhalteris	241103	A	3
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Pavaduotojas	515101	A	1
Sekretorius	Sekretorius	412001	B	3
Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Slaugytojas	226501	B	3
Auklėtojo padėjėjas	Lopšelio-darželio auklėtojo padėjėjas	531101	C	4
Pastatų priežiūros specialistas	Statinių priežiūros inžinierius	214208	C	4
Vyriausias virėjas	Vyriausias virėjas	343401	C	4

Virėjas	Virėjas	512001	C	4
Sandėlininkas	Sandėlininkas	432107	C	4
Kiemsargis	Kiemsargis	961303	D	5
Valytojas	Valytojas	911209	D	5
Pagalbinis darbininkas	Nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas	962201	D	5

7. Lopšelio-darželio vadovas tvirtina lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, o lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

8. Lopšelio-darželio darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. pareigybės lygis;

8.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas,

darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

### **III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Darbo apmokėjimas ir sąlygos.

9.1. konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo tvarkos nuostatas.

9.2. darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatoma darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir / arba darbo sutartyse.

### **IV SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA**

10. Darbo laiko apskaita.

10.1. darbo laiko apskaita tvarkoma lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

10.2. darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

10.3. užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina lopšelio-darželio direktorius. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

## **V SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS**

11. Kasmetinių atostogų apmokėjimas.

11.1. kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

11.2. atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

11.3. darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

11.4. atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

## **VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA IR TVARKA**

12. Darbo užmokesčio mokėjimo terminai, tvarka.

12.1. darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo - kartą per mėnesį.

12.2. už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per penkias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

12.3. avansas išmokamas einamojo mėnesio 17-20d. Avanso suma negali viršyti 30 procentų per mėnesį išmokamos atlyginimo sumos. Jei darbuotojas dirbo ne visą mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, jei jis yra išdirbęs didžiąją pirmos mėnesio pusės dalį.

12.4. darbo užmokestis mokamas tik pinigais. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą Luminor banke.

12.5. darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

12.6. ne rečiau kaip kartą per mėnesį, darbuotojo prašymu, pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę (atsiskaitymo lapelis arba el. būdu).

12.7. esant darbuotojo prašymui, lopšelio-darželio direktorius išduoda darbuotojui pažymą apie darbą įstaigoje, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

13. Išskaitos iš darbo užmokesčio.

13.1. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

13.1.1. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų.

13.1.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė įstaigai.

13.1.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

13.1.4. išskaita padaroma ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VIII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

14. Ligos pašalpos mokėjimas.

14.1. ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

14.2. pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## IX SKYRIUS

### DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

#### 15. Darbo užmokestis.

##### 15.1. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

15.1.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

15.1.2. priemokos;

15.1.3. premijos.

15.2. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma darbo sutartyje ir (ar) vidaus ar darbo tvarkos taisyklėse. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo apmokėjimo sistemoje, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017-01-17 Nr. XIII-198) nuostatas, detalizuojami pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas ir panašiai), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (2017-01-17 Nr. XIII-198) 7 straipsnio 7 dalyje nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo iki 65 procentų kriterijai, šio įstatymo 9 ir 14 straipsniuose nustatyta pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarka ir sąlygos, šio įstatymo 10 straipsnyje nustatyta priemokų ir šio įstatymo 12 straipsnyje nustatyta premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos.

##### 15.3. Pareiginės algos bazinis dydis.

15.3.1. ateinančių finansinių metų pareiginės algos bazinis dydis, atsižvelgiant į praėjusių metų vidutinę metinę infliaciją (skaičiuojant nacionalinį vartotojų kainų indeksą) ir kitų vidutinio darbo užmokesčio viešajame sektoriuje dydžiui bei kitimui poveikį turinčių veiksnių įtaką, nustatomas nacionalinėje kolektyvinėje sutartyje.

15.3.2. jeigu nacionalinė kolektyvinė sutartis nėra sudaryta arba pakeista iki einamųjų metų birželio 1 dienos, ateinančių finansinių metų pareiginės algos bazinį dydį Lietuvos Respublikos Vyriausybės teikimu, atsižvelgdamas į šio straipsnio 1 dalyje numatytas aplinkybes, tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas iki Lietuvos Respublikos Seimo rudens sesijos pabaigos. Tvirtinamas naujas pareiginės algos bazinis dydis negali būti mažesnis už esamą pareiginės algos bazinį dydį, išskyrus atvejus, kai iš esmės pablogėja valstybės ekonominė ir finansinė būklė.

#### 15.4. Pareiginės algos pastovioji dalis.

15.4.1. lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

15.4.2. lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus vadovą ir jo pavaduotoją, bei darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymą ir Lentvario lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos 1 ir 2 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

15.4.3. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

15.4.4. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje (pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą (šio įstatymo 5 straipsnio 2 dalis) nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

15.4.5. lopšelio-darželio priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų pavaduotojų ugdymui, specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų, pareiginės algos pastovioji dalis ir darbo krūvio sandara nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymą ir Lentvario lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos 3,4,5,6,7 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginį darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

#### 15.5. Pareiginės algos kintamoji dalis.

15.5.1. lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

15.5.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

15.5.3. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## 15.6. Priemokos.

15.6.1. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

## 15.7. Premijos.

15.7.1. lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią lopšelio-darželio veiklą užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai biudžetinės lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

15.7.2. lopšelio-darželio darbuotojams materialinės pašalpos neskiriamos.

## **X SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

16. Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas ir skatinimas.

16.1. lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

16.2. metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai lopšelio-darželio darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam lopšelio-darželio darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas lopšelio-darželio darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

16.3. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

16.4. darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:



16.4.1. labai gerai;

16.4.2. gerai;

16.4.3. patenkinamai;

16.4.4. nepatenkinamai.

16.5. lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Kolektyvinių sutarčių nuostatų apribojimas.

17.1. lopšelio-darželio kolektyvinėse sutartyse negali būti nustatyta papildomų darbo apmokėjimo sąlygų, susijusių su papildomu valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto bei kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų poreikiu.

17.2. patvirtinta atlyginimų tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

17.3. atlyginimų tvarka patvirtinta konsultuojantis su lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

17.4. darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia tvarka yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įsipareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovautis šioje tvarkoje nustatytais principais.

17.5. lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką rengia ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

17.6. darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka galioja tol, kol nesudaroma kita.

---

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“  
Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka  
1 priedas

**SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9

(Baziniais dydžiais)

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“  
Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka  
2 priedas

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“  
Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka  
3 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Mokytojas	7,43	,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

1.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

3. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 26 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“  
Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka  
4 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(Baziniais dydžiais)

Pastoviosios dalies koeficientai							
pedagoginio darbo stažas (metais)							
Kvalifikacinė kategorija	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

4.1. didinami 5–10 procentų:

4.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

5. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“  
Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka  
5 priedas

**SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialus is pedagogas, logopedas, surdopedagogas,	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42

tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas								
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos								
Specialus is pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59	
Vyresnys s specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05	
Specialus is pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62	
Specialus is pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71	

6. Specialiųjų pedagogų, logopedų dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais darbo laikas per savaitę yra 32 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 10 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);



Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“  
Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka  
6 priedas

**SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ  
PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO  
KRŪVIO SANDARA**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
o Psicholog asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42

Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

7. Mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) dirbančių socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“  
Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka  
7 priedas

### **MOKYKLŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

8.1. didinami 5–10 procentų:

8.1.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.1.2. ikimokyklinio ugdymo mokyklų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi

į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

8.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.