PATVIRTINTA

Lentvario lopšelio-darželio "Svajonėlė"

direktoriaus 2021 m. sausio 5 d. įsak. Nr. V-1

LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO ,, SVAJONĖLĖ“

**VEIKLOS PLANAS**

**2021 METAMS**



LENTVARIS

I. Bendrosios nuostatos

 Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“, Trakų rajono savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti ugdymo įstaiga, adresas- Klevų al. 28A, Lentvaris, Trakų rajonas. Savo veiklą pradėjo 2013 metų balandžio mėnesį su šešiomis ugdymo grupėmis. 2019 metais, pastačius modulinį pastatą, sausio mėnesį prisijungė dvi jaunesniojo amžiaus vaikų grupės. Pagrindinė paskirtis- ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

Lentvario lopšelis-darželis „Svajonėlė” (toliau - Mokykla)savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais, veiklos planu, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos savivaldos institucijų (mokyklos ir mokytojų tarybos) nutarimais, direktoriaus įsakymais, metodinių grupių, mokytojų atestacijos komisijos nutarimais.

Rengiant veiklos planą atsižvelgiama į mokyklos strateginį planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius ir praėjusių metų veiklos analizę. Planą rengia direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė. Planą įgyvendins Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir visi mokyklos bendruomenės nariai.

2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis įstaigą lanko 138 vaikai. Sukomplektuotos viena ankstyvojo amžiaus grupė (2-3 metų vaikams), keturios grupės ikimokyklinio amžiaus vaikams (3-6 metų), dvi priešmokyklinio ugdymo grupės.

II. Mokyklos darbuotojai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administracijos darbuotojai: direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris. | Pedagogai: ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, meno vadovas, spec.pedagogai | Kiti darbuotojai: sekretorius, vaikų slaugytojas, maisto sandėlininkas, auklėtojų padėjėjas, virėjas, pastatų priežiūros darbininkas, valytojas, kiemsargis, pagalbinis darbininkas. |
| Pareigybės | Skaičius | Pareigybės | Skaičius | Pareigybės | Skaičius |
| 4 | 4 | 15.72 | 14 | 15.25 | 16 |
| Bendras pareigybių skaičius: 35,1 |

III. Ugdomosios veiklos darbuotojai ir jų darbo krūvio paskirstymas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupė, vaikų amžius** | **Pedagogo vardas, pavardė, darbo krūvis, kvalifikacinė kategorija** | **Auklėtojos padėjėjos v., pav.** |
| „Saulutė” ankstyvojo amžiaus grupė (2-3 metų)  | Danutė Šiaučiūnienė, 1 et. ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytoja Lina Trakimienė, 0,5 et. ikimokyklinio ugdymo mokytoja | Alina Paškevič |
| „Spindulėlis” 3-4 metų amžiaus grupė | Daiva Bankauskienė, 1 et. ikimokyklinio ugdymo mokytojaLėja Virganavičiūtė, 0,5 et. ikimokyklinio ugdymo mokytoja | Julė Kaušinienė |
| „Aitvarėlis” 3-4 metų amžiaus grupė | Viktorija Prakuliauskienė, 1 et. ikimokyklinio ugdymo mokytojaLina Trakimienė, 0,5 et. ikimokyklinio ugdymo mokytoja | Teresa Lazovska |
| ,, Aušrelė“ 4-5 metų amžiaus grupė | Rimutė Pukienė, 1 et. ikimokyklinio ugdymo mokytoja,Irena Šepeliova 0,5 et. ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytoja  | Jūratė Sadkauskienė |
| ,, Lašelis ", 4-5 metų amžiaus grupė | Dovilė Beganskienė, 1 et. ikimokyklinio ugdymo mokytojaOlga Kreičman Baranovskaja, 0,5 et. ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytoja | Ana Šubina |
| ,,Mėnesėlis" 4-6 metų amžiaus grupė | Vilma Virganavičienė, 1 et., ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytojaIrena Šepeliova, 0,5 et. ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytoja | Česlava Novikova |
| ,,Žvaigždutė“,5-6 m. ir priešmokyklinio amžiaus grupė | Jelena Semaškevič, 1 et. priešmokyklinio ugdymo mokytoja,Kristina Aliukonienė, 0,5 et. priešmokyklinio ugdymo mokytoja, | Laima Mikelionytė |
| ,,Debesėlis“, priešmokyklinio amžiaus grupė | Ilona Zagurskienė, 1 et. priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė,Kristina Aliukonienė, 0,5 et. priešmokyklinio ugdymo mokytoja | Liuda Drozd |
| Logopedas | Olga Kreičman Baranovskaja, logopedė |  |
| Meninio ugdymo mokytoja | Kristina Glinevičienė, 1 et.vyresniosio mokytojo kvalifikacinė kategorija |  |
|  |  |  |

**IV. VIZIJA**

Atvira kaitai ir tobulėjimui mokykla, užtikrinanti ugdymo(si) proceso kokybę, sudaranti sąlygas asmenybės saviraiškai ir tobulėjimui, puoselėjanti bendražmogiškąsias vertybes.

**V. MISIJA**

 Darnios ir kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros, meno ir švietimo priemonėmis.

**VI. LENTVARIO LOPŠELIO-DARŽELIO „SVAJONĖLĖ“ 2020 metų veiklos**

**PLANO įgyvendinimo ataskaita**

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, skatinti bendruomenės narių atsakomybę už nuolatinį tobulėjimą ir kokybišką ugdymą. Šių tikslų įgyvendinimui numatytos priemonės 4 uždaviniams įgyvendinti.

1. Užtikrinant įstaigos veiklą, buvo atliktos visos suplanuotos priemonės. Įstaigos ir vadovo ataskaitos pateiktos Trakų rajono savivaldybės tarybai, Trakų rajono savivaldybės merui ir įvertintos „labai gerai”. Lėšos paskirstytos racionaliai, atsižvelgiant į SB ir MK finansavimą. Atliktas nepedagoginių darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas ir suplanuotos užduotys ateinantiems metams.
2. Atliktas platusis įsivertinimas ir pasirinkta planavimo sritis giluminiam įsivertinimui. Metiniai ir grupių planai patobulinti, paruošti įkėlimui į internetinę informacinę sistemą ELIIS darželiams. Įstaigoje įdiegta informacinė sistema ELIIS, kuri suteikia galimybę kokybiškai planuoti ugdymo turinį.
3. Lauko aplinka papildyta judėjimo kompleksais, grupės aprūpintos visomis reikalingomis priemonėmis. Pablogėjus epidemiologinei situacijai, buvo įrengtos telefonspynės saugiam vaikų priėmimui ir atidavimui. Formuojant supratimą apie sveiką gyvenseną, vaisių, daržovių, pieno produktų vartojimo teigiamą poveikį sveikatai, dalyvauta Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje ir pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programoje „Pienas vaikams“.
4. Suteikiant galimybę pedagogams tobulinti kvalifikaciją, buvo sudarytos sąlygos gyvai ir nuotoliniu būdu dalyvauti seminaruose. Per metus išklausyta 796 val. Seminarų temomis:

Darbas su specialiųjų poreikių vaikais;

Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos

Autizmas: pažinti, suprasti, padėti

Probleminio vaikų su ASS elgesio valdymas

Apie vaikų pyktį

Šiuolaikiniai aktyvaus ugdymo (si) metodai priešmokykliniame amžiuje

Video konferencijos įrankiai ir mokymosi platformos nuotoliniam mokymuisi

Interaktyvūs pristatymai – kokybiškų pamokų pagrindas

Ugdymas nuotoliniu būdu: ką turėtų žinoti kiekviena auklėtoja

Nuotolinis ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje

EMA startas: nuo registracijos iki rezultatų analizės

EMA mažiesiems: kas tai ir nuo ko pradėti?

Darželis šiandien: iššūkiai ir sprendimai

STEAM galimybės darželyje

Atpažink, pritaikyk, padėk;

Aš – jaunas mokslininkas

Mokytojo ir mokinio ryšys: pažinti, suprasti, sutarti

Skubios pagalbos teikimas savižudybės rizikos situacijoje

Kūrybiški žaidimai ir veiklos lauke

Kaip pažinti žmones, kokie jie iš tikrųjų. Charakteriai pagal socioniką. Žodinė savigyna

Kokybiško vadovavimo šiuolaikinei mokyklai metmenys

Dokumentų valdymo ypatumai švietimo įstaigose

Balso higiena ir dainavimas su ikimokyklinio amžiaus vaikais

Kuriame Kalėdas

1. Kovo 5 d. Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams surengtas metodinis renginys „Patirtinio ugdymo(si) metodo taikymas plėtojant vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių ir aplinkosaugos sampratą”. Pranešima „Patirti netikėtumą su muzika” pristatė meninio ugdymo mokytoja K. Glinevičienė. Pranešimą „Paliesk. Pasidžiauk. Prisimink.” pristatė „Svajonėlės” mokytojų grupė. 4 įstaigos darbuotojos įstojo į LEU įgyti ikimokyklinio ugdymo specialybę.
2. Paskelbus karantiną, visos pedagogės sėkmingai perėjo į nuotolinį ugdymą. Buvo sukurtos socialiniame tinkle Facebook atskiros grupės, keliamos užduotys ir sekamas grįžtamasis ryšys. Naudojama elektroninė mokymosi aplinka EMA, programėlė „Padlet”. Visi mokytojai aprūpinti kompiuteriais, naudojasi interaktyvia lenta ir interaktyviomis grindimis, wi-fi ryšys veikia visoje įstaigoje, siekiant užtikrinti palankias sąlygas kontaktiniam ir nuotoliniam darbui.

Vaizdo nuotolinės pamokėlės talpinamos Youtube kanale (parengė meninio ugdymo mokytoja K. Glinevičienė):

**,,Antelės“ –**

<https://www.youtube.com/watch?v=PWkB6IgtrEQ&feature=youtu.be&ab_channel=KristinaGlinevi%C4%8Dien%C4%97>

**,,Zylutė ir snaigė“ –**

<https://www.youtube.com/watch?v=7hrchvKI2gg&feature=youtu.be&ab_channel=KristinaGlinevi%C4%8Dien%C4%97>

**,,Vidury dvaro meška karo“ –**

<https://www.youtube.com/watch?v=iNOlySRIRD4&t=15s&ab_channel=KristinaGlinevi%C4%8Dien%C4%97>

**,,Penki kačiukai“ –**

<https://www.youtube.com/watch?v=sNrwsC4wctc&feature=youtu.be&ab_channel=KristinaGlinevi%C4%8Dien%C4%97&fbclid=IwAR3cSvON4NjUn48wC5a42PY0Paa1p84w5TE4wMCp1014QpudO7srNluEPpQ>

K.Glinevičienė prisijungė prie Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos projekto „Šeimadienių biblioteka“, skirtam įvairaus amžiaus vaikams ir jų tėvams, su edukacija „Kur ieškoti pabaigos” <https://seimadieniubiblioteka.amb.lt/saves-pazinimas/>

1. Siekiant turiningo ir prasmingo ugdymo, tęsiame patyriminio ugdymo tradicijas. Veiklos organizuojamos įvairiose ugdymo aplinkose, organizuojamos išvykos, kurias vėliau sustabdė karantino įvedimas. Patyriminio ugdymo nuostatos tęsiamos ir nuotolinio ugdymo metu.
2. Siekiant kūrybingos asmenybės ugdymo, grupėse buvo suplanuoti ilgalaikiai projektai, kurių įgyvendinimas persikėlė į kitus mokslo metus. Dalyvaujame tarptautiniame Skatinant vaikų kūrybiškumą ieškota patrauklių formų saviraiškai. Dalyvauta: respublikiniame projekte „Muzikos takeliu 2019” (organizatorius Vilniaus l.d. ,,Jovarėlis“), respublikiniame projekte,, Pasveikinkite vieni kitus”(organizatorius Vilniaus l.d. ,,Boružėlė“), projekte ,,Kelionė į muzikos šalį“ (organizatorius Vilniaus Vilkpėdės mokykla - darželis), Lentvario kultūros rūmų kūrybinis projektas „Gerumo spindulėliai”, respublikiniame projekte „Gyventi sveikai- gera”. Dalyvaujame tarptautiniame **eTwinning** projekte „Muzika veža” (meninio ugdymo mokytoja K. Glinevičienė) <https://twinspace.etwinning.net/137970>

 Apibendrinus 2019 metų įstaigos veiklos plano rezultatus, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, SSGG:

**VII. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stipriosios pusės**Patobulintas veiklos planavimo modelis.Visos vykdomos programos dera tarpusavyje, orientuotos į visuminį vaiko ugdymą. Pedagoginių darbuotojų atlyginių pakėlimas motyvuoja darbuotojus.Tikslingai vykdoma finansų politika, nuolatinis edukacinių aplinkų turtinimas.Pasitikėjimu ir pagarba grįsti tarpusavio santykiai padeda įgyvendinti iškeltus tikslus. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas leidžia sėkmingai prisitaikyti prie kintančių sąlygų.Glaudus bendradarbiavimas su tėvais(globėjais).  | **Silpnosios pusės**Administracijos ir pedagoginio personalo kaita .Iniciatyvų iš darbuotojų pusės stoka, sunkumai su ugdymo individualizavimu, esant dideliam vaikų skaičiui grupėse.Specialiųjų poreikių turinčių vaikų integracija. |
| **Galimybės**Gerinti partnerystę ir mentoriavimą tarp pradedančiųjų ir patyrusių pedagogų.Tobulinti IT įgūdžius nuotolinio darbo kokybės gerinimui.Veiklos planavimo, vaikų vertinimo tobulinimas bei ugdymo metodų įvairinimas.Pedagogų iniciatyvumo didinimas, nuostatos mokytis visą gyvenimą stiprinimas. | **Grėsmės**Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių daugėjimas. Nuolat kintanti įstatyminė bazė. |

VIII. PRIORITETAS

 Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

**IX. 2021 m. VEIKLOS TIKSLAi ir uždaviniai**

1. **Gerinti ugdymo(si) kokybę.**

1.1. Organizacinių darbų atlikimas, užtikrinant įstaigos veiklą.

1.2. Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu.

1.3. Darnios ir kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros, meno ir švietimo priemonėmis.

**X. MOKYKLOS VEIKLOS PLANO 2021 M. M. REALIZAVIMO**

 **PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |
| --- |
| * 1. Organizacinių darbų atlikimas, užtikrinant įstaigos veiklą
 |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Terminai** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiami rezultatai** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** |
|  | Direkcinis pasitarimas | pirmadienis | administracija | Aktualių problemų sprendimas, sisteminga visų sričių kontrolė |
|  | Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir koregavimas. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, meninio ugdymo, logopedo I pusm. ir metų veiklos planų rengimas, derinimas | sausis | administracija, darbo grupės. | Parengtų dokumentų pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje.  |
|  | Mokytojų tarybos posėdis | sausis | direktorius | Analizuojami veiklos pasiekimai ir 2020 m. plano įgyvendinimas. Veiklos plano ir grupių planų tvirtinimas 2021 metams. |
|  | 2020 m. ataskaitos rengimas. ŠVIS ataskaitos rengimas. | sausis | direktorius | Tvirtinimas Mokyklos tarybos posėdyje, teikimas Trakų r. sav. tarybai |
|  | Tarifikacinių sąrašų, biudžeto programų sąmatų projekto sudarymas | sausis, rugsėjis | direktorius, buhalterė | Racionalus lėšų paskirstymas ir taupymas, atsižvelgiant į SB ir MK finansavimą. |
|  | Darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas. | iki sausio 20 d. | direktorius, pavaduotojai  | Įvertinti pasiektus rezultatus ir suformuoti ateinančių metų užduotis. |
|  | Mokyklos tarybos posėdis  | sausis | Tarybos pirmininkas, direktorius | Vadovo veiklos įvertinimas. Finansinė ataskaita už 2020 m. Pristatytas 2021 m. veiklos planas.  |
|  | Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų patikros). | vasaris | direktorius, pav. ūkiui | Užtikrintos tinkamos ir saugios darbo sąlygos. |
|  | Darbuotojų darbo grafikų sudarymas ir jų tvirtinimas.Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymas, vedimas, apskaita | kartą per mėnesį | pavaduotojai | Efektyviai paskirstytas darbo krūvis ir atsakingai vykdoma darbo laiko žiniaraščių apskaita. |
|  | Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas | vasaris | direktorius | suderinimas  |
|  | Lauko pavėsinių, sporto aikštelių priežiūra ir atnaujinimas, sertifikavimas | nuolat | pavaduotojaūkio reikalamspastatų priežiūros specialistas, kiemsargis | Bus palaikoma jauki estetiška ir funkcionali lauko aplinka |
|  | Pastatų, erdvių saugumo užtikrinimas, savalaikis remontas, gedimų šalinimas | nuolat | pavaduotojaūkio reikalams,atsakingi asmenys | Užtikrinamas saugumas |
|  | Mokytojų tarybos posėdis | gegužė | direktorius | Pasiekimų vertinimo rezultatų aptarimas, gairių vaikų pasiekimams gerinti numatymas. |
|  | Pasiruošimas darbui vasarą | gegužė | direktorius | Atsižvelgiant į nurodymus, užtikrinti įstaigos darbą vasarą. |
|  | Ugdymo(si) aplinkos, priemonių atitiktis pagal vaikų amžių, ugdymo(si) poreikius bei interesusGrupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas. | rugpjūtis | administracija,darbo grupės, pedagogai | Saugios ir palankios aplinkos užtikrinimas.  |
|  | Mokytojų tarybos posėdis | rugpjūtis | direktorius | Pasiruošimas mokslo metams, idėjų, pasiūlymų generavimas padės sėkmingai pasiekti iškeltus tikslus.  |
|  | Mokyklos tarybos posėdis  | rugsėjis | Tarybos pirmininkas, direktorius | Sprendžiami aktualūs klausimai |
|  | Aprobuoti vaikų, turinčiųspecialiųjų ugdymosi poreikių ir kabėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašus, suderinant su Trakų švietimo pagalbos tarnybos specialistais. | rugsėjis | Vaiko gerovės komisijos (VGK) nariai | Suderinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašai bus įvesti į mokyklos mokinių registrą. |
|  | Organizuoti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos posėdžius (esant poreikiui - dažniau) | 1k. per pusmetį | Vaiko gerovės komisijos (VGK) pirmininkas | Organizuojami posėdžiai padės užtikrinti ankstyvosios prevencijos veiksmingumą  |
|  | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.  | esant krizinei situacijai | VGK nariai | Pasirengti spręsti iškilusias problemas |
|  | Vaikų maitinimo kokybės savikontrolės vidinis auditas.  | spalis | RVASVT audito komisija | Užtikrinama maisto laikymo ir gamybos kontrolė |
|  | Produktų asortimento, priėmimo, temperatūros palaikymo, galiojimo terminų patikrinimas ir priežiūra | nuolat | SandėlininkėBendrosios praktikos slaugytoja | Užtikrinsmaisto produktų atitikimo, temperatūrinį rėžimą, produktų tinkamumo vartoti terminų kontrolę. |
|  | Saugos darbe užtikrinimas: darbuotojų sveikatos patikros kontrolė, instruktavimai saugos klausimais, gaisrinės, civilinės, darbuotojų saugos mokymo programos vykdymas. | pagal terminus | direktorė,pavaduotoja ūkiui, bendrosios praktikos slaugytoja | Bus užtikrintos saugios darbuotojų darbo sąlygos |
|  | Pasirengimas inventorizacijai. Inventorizacija. | lapkritis | inventorizacijos komisija | Užtikrinta turto apskaita. |
|  | Ataskaitos apie kokybės įsivertinimą rengimas ir pristatymas. | lapkritis | Įsivertinimo grupė | Mokyklos bendruomenė susipažins su įsivertinimo rezultatais |
|  | Viešųjų pirkimų plano ruošimas. | gruodis | pirkimų organizatorius | Planingai organizuojamas turto ir paslaugų įsigijimas. |
|  | Tėvų švietimas ugdymo(si) sveikatos stiprinimo klausimais, pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams; paskaitų bei diskusijų organizavimas; rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas. | nuolat | Administracija, bendrosios praktikos slaugytoja | Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, konsultacijos, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių priemonių taikymas. |
|  | Sanitarinio- higieninio stovio ugdymo įstaigoje kontroliavimas | nuolat | Bendrosios praktikos slaugytoja | Saugi,sveika ir švari aplinka |
|  | Vykdyti profilaktinį aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezenfekciją, dezinsekciją, deratizaciją). Apmokyti aptarnaujantį personalą tinkamai naudoti valymo ir dezinfekcijos priemones. | esant pasikeitimams | Bendrosios praktikos slaugytoja | Apmokyti darbuotojai |

|  |
| --- |
| 1.2. Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu. Siekti, kad būtų organizuojamas turiningas, prasmingas, integralus į vaiką bei jo poreikius orientuotas ugdymo procesas. |
| **Uždaviniai**  | **Priemonės** | **Terminai** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiami rezultatai** |
|  **1** | **2** | **4** | **5** | **6** |
|  | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimas. Informacijos sklaida sugrįžus iš seminarų, kursų.  | Metų eigoje | Metodinė grupė, pedagogai, administracija | Mokytojai sistemingai ir planingai tobulina savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, dalijasi gerąja darbo patirtimi.Visos pedagogės aktyviai dalyvaus įstaigoje įgyvendinamuose projektuose.Mokyklos vadovai sudaro galimybes mokytojams tobulinti kompetencijas (organizuojant mokykloje ar siunčiant į aktualiausius seminarus ir kursus). |
|  | Metodinės grupės susirinkimas | sausis | Metodinė grupė, pavaduotoja | 1. Ilgalaikių ugdymo planų, projektų rengimas ir aptarimas.
2. Dėl kalbinių projektų rengimo.
3. Dėl pedagoginės veiklos kontaktiniu/nuotoliniu būdu stebėsenos bendrų susitarimų ir reikalavimų.

Dėl kvalifikacinių renginių.  |
|  | Metodinės grupės susirinkimas | gegužė | Metodinė grupė, pavaduotoja | 1. Pedagogių savianalizės aptarimas.
2. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų aptarimas.
3. Projektų aptarimas.
 |
|  | Metodinės grupės susirinkimas | rugpjūtis | Metodinė grupė, pavaduotoja | 1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams.
2. Išsiaiškintas kvalifikacinių renginių poreikis. Naujausių leidinių apie ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą studijavimas.
 |
|  | Mokytojų perspektyvinės atestacijos programos įgyvendinimas | Pagal planą | Atestacijos komisija, administracija | Pedagogai sieks įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją |
|  | Priežiūra ir konsultacijos darbuotojams, veiklos stebėjimas ir pagalba, ruošiantis veikloms.Mentoriaus paskyrimas:1. Trakimienė-mentorius V. Virganavičienė
2. Bankauskienė-mentorius V.Virganavičienė;
3. Prakuliauskienė-mentorius V.Virganavičienė;
4. Aliukonienė-mentorius I.Zagurskienė
 | Metų eigoje | Direktorė,pavaduotoja ugdymui, pedagogai | Mokytojai sistemingai ir planingai tobulina savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, dalijasi darbo patirtimi. |
|  | Šiuolaikiškų ugdymo formų ir metodų diegimas, taikant modernias technologijas ugdymo (si) procese. | Nuolat | Pedagogai, specialistai | Mokytojai stengsis naudoti modernias technologijas ugdymo (si) procese. Nuotolinio darbo organizavimo tobulinimas. Pasidalinimas geraja darbo patirtim.  |
|  | Naujų mokomųjų programėlių naudojimas nutoliniam ugdymui(si). | Pagal poreikį. | Pavaduotojas ugdymui,pedagogai | Kokybiškas nuotolinis ugdyma(sis). |
|  | Skaityti, analizuoti pedagoginę,metodinę literatūrą, domėtis metodinėmis naujovėmis ugdymo klausimais ir ją aptarti su kolegėmis. | Nuolat | Metodinė grupė | Mokytojai įgytas žinias taikys kokybiškam ugdymo(si) procesui užtikrinti. |
|  | Mokytojų ir pagalbos specialistų dokumentacijos pildymo priežiūra (dienynai, planai ir kt. dokumentacija) | Direktorė 2 k. į metus,Pav. ugdymui kas mėnesį | Direktorė, pavaduotoja ugdymui | Teisingai pildomi dokumentai |
|  | Mokytojų veiklos įsivertinimas. Vykdyti metinių veiklos ataskaitų analizę įsivertinimo aspektu. | BirželisSausis  | Pavaduotojas ugdymui,pedagogai | Atsižvelgiant į grupės vaikų pasiekimus, pasiektus rezultatus,tobulinti ugdymo(si) proceso organizavimą bei jo turinį. |
|  | Pedagogų ugdomosios veiklos, užsiėmimų stebėjimas. | Pagal susitarimą | Pedagogai, pavaduotoja ugdymui | Pasidalinimas naujomis idėjomis, darbo patirtimi. Bus stebima pedagogų organizuota ugdomoji/nuotolinė veikla, jos planavimas, ugdymo metodų ir priemonių parinkimas, pateiktos informacijos kokybė. |
|  | Logopedo pagalbos reikalaujančių vaikų korekcinio darbo stebėjimas | 2 k. per metus | Pavaduotoja ugdymui  | Darbas su vaikais, rezultatai, bendradarbiavimas su šeima  |
|  | Išankstinis pasirengimas savaitės veiklai. Tikslų ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į individualius vaiko bei visos grupės ar kelių grupelių poreikius. Priemonių pasiruošimas. | 1 k. per mėnesį | Pavaduotoja ugdymui | Pedagogai kokybiškai pasiruoš ugdymo procesui. |
|  | Prevencinių programų integravimas į ugdymo turinį:Sveikatos stiprinimo programa „Svajonių vaikystė-sveika ir saugi vaikystė“- visose grupėse;„Zipio draugai“- priešmokyklinėje grupėje;„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“- visose grupėse. | Visus metus | Pedagogai, pavaduotoja ugdymui, bendrosios praktikos slaugytoja | Sudarytos sąlygos vaikams dalyvauti socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose prevencinėse programose. Skatinama sveika gyvensena. |
|  | Plėtoti sveikatos saugojimo ir stiprinimo projektus. | Visus metus | Pedagogai, pavaduotoja ugdymui | Kokybiškas ugdymo turinys orentuotas į vaikių poreikius. |
|  | Parengti ir įgyvendinti kalbinio ugdymo projektus įstaigos mastu ir grupėse. | Visus metus | Pedagogai, pavaduotoja ugdymui, logopedas | Kokybiškas ugdymo turinys orentuotas į vaikų poreikius. |
|  | Patyriminio ugdymo integravimas į visas vykstančias veiklas. | Nuolat | Pedagogai  | Vaikams sudarytos sąlygos aktyviai tyrinėti ir pažinti aplinką per pojučius, savo patirtį. Bus organizuojamos STEAM veiklos, išvykos, ekskursijos ir pan. |
|  | Dalyvavimas miesto, šalies renginiuose, projektuose, konkursuose. | Nuolat | Pedagogai, meninio ugdymo pedagogė, pavaduotoja ugdymui | Bendradarbiavimo kompetencijų gerinimas, metodinio darbo patirties sklaida. |
|  | Glaudus tėvų ir pedagogų bei specialistų bendradarbiavimas | Nuolat | Pedagogai, psichologas, logopedas | Tėvams teikdama kvalifikuota pedagoginė, psichologinė pagalba. Kokybiškas nuotolinio ugdymo grįžtamasis ryšys. |
|  | Pedagogų ir specialistų bendradarbiavimas siekiant ugdymo kokybės. | Nuolat | Pedagogai, psichologas, logopedas | Darnus planavimas ir suderintos veiklos. |
| Mokytojos padėjėjos sąveikos su vaikais ir auklėtojomis kokybė | Nuolat | Direktorius,direktorės pavaduotoja ugdymui.  | Bendradarbiavimo kokybės gerinimas. |
|  | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. | Nuolat  | Direktorius, pavaduotojai | Dalyvavimas kartu su partneriais projektuose, veiklose. |
|  | Aplinkos pritaikymas sėkmingam vaiko ugdymui(si) grupėje, jo veiklos aktyvinimui, informavimui, kuriant naujas, saugias, skatinančias veikti ugdymo(si) aplinkas, bei turtinti esamas naujomis priemonėmis. | Nuolat | Metodinė grupė, visi darbuotojai | Grupių patalpos panaudojimas vaizdinei, mokomajai medžiagai. Sukurta aplinka skatins vaiko raidą, pažintinius gebėjimus. |
|  | Sudaryti galimybes patiems vaikams susikurti, keisti, pertvarkyti aplinką. | Nuolat | Pedagogai, vaikai | Ugdomosios aplinkos, žadinančios vaiko smalsumą, kūrybiškumą, kūrimas grupėse. |
|  | Aplinkos pritaikymas sėkmingam vaiko ugdymui(si) lauke, atradimams ir tyrinėjimams, gamtos stebėjimams. | Nuolat | pedagogai | Aktyvus patirtinis tyrinėjimų ir problemų sprendimu pagrįstas kokybiškas ugdymasis. Ugdymo įstaigos teritorijoje auginti ir tyrinėti augalus. |
|  | Metodinių priemonių aprobavimas. | Gegužė | Pavaduotojas ugdymui,pedagogai | Turtinga, vaikų ugdymą(si) skatinanti aplinka |

|  |
| --- |
| 1.3.Darnios ir kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros, meno ir švietimo priemonėmis. |
| **Eil.****Nr.** | **Veiklos forma, turinys** | **Data** | **Atsakingas** |
|  | **sausis-sveikatos ir saugumo mėnuo**  |  | Tobulinti sveikos gyvensenos įgūdžius, pažinti savo kūną.Judrieji, komandiniai žaidimai. Stalo žaidimai. Taisyklių laikymasis |
|  | Trijų karalių šventė | 06 | Visos grupės |
|  | Projekto ,,Žodžių fabrikėlis“ pradžia ( ,,Lašelis“) | I | Dovilė BeganskienėOlga Kreičman Baranovskaja |
|  | Tęsiamas projektas „Judrius žaidimus žaidžiu – linksmai judu“. ( „Mėnesėlis”) | I | Vilma VirganavičienėIrena Šepeliova |
|  | Projekto ,,Kalbančios raidelės“ pradžia. (,,Mėnesėlis“) | 04 | Vilma Virganavičienė, Irena Šepeliova, logopedas, meninio ugdymo mokytoja |
|  | Projekto ,,Žaisdami tyrinėjame” pradžia. (,,Žvaigždutė”) | I | Jelena Semaškevič, Kristina Aliukonienė |
|  | Projekto ,,Liežuvėlis - greituolėlis“ pradžia. (,,Aušrelė“) |  | Rimutė Pukienė, Irena Šepeliova, logopedas, tėvai |
|  | Projekto ,,Linksmieji piršteliai“ pradžia. (,,Saulutė“) | I | Danutė Šiaučiūnienė, Lina Trakimienė |
|  | Projekto ,,Žodžių vėrinėlis“ pradžia. (,,Spindulėlis“ ir ,,Aitvarėlis“) | I | Daiva Bankauskienė, Lėja Virganavičiūtė, Viktorija Prakuliauskienė, Lina Trakimienė, lodopedas, meninio ugdymo mokytoja, tėvai |
|  | Sausio 13-osios minėjimas ,,Atmintis gyva, nes mena” | 13 | Visos grupės |
|  | Metodinės darbo grupės posėdis | 04 | Vilma Virganavičienė |
|  | Mokytojų tarybos posėdis | 05 | Jolanta Strelčiūnienė |
|  | Mokyklos tarybos posėdis | 31 | pirmininkas |
|  | **vasaris-tautiškumo mėnuo**  |  | Domėtis savo tautos ir krašto istorija, atrasti Lietuvos grožį, didžiavimąsi dainuojant lietuvių liaudies dainas, žaidžiant ratelius, skaitant eiles. |
| 1. | Vasario 16-osios dienai skirta dainų ir šokių šventė ,,Ei ,berniukai - ei, mergaitės” | 16 | Visos grupės |
| 2. | Žiemos palydos  | 16 | Visos grupės |
| 3. | Įstaigos kalbinio projekto ,,Matau, girdžiu, sakau” pradžia, pristatymas | 24 | Vilma VirganavičienėKristina GlinevičienėOlga Kreičman Baranovskaja |
|  | **Kovas-teatro mėnuo**  |  | Plačiau susipažinti su teatru, jo veikla. Improvizuoti, mokytis perteikti savo emocijas. Lavinti meninius gebėjimus, kūrybiškumą. |
|  | Teatro mėnesiui skirtas renginys ,,Aš – laidos vedėjas“Vaikai pasirenka kokią laidą norėtų pristatyti. Pasiruošia aprangą ar kostiumą su tėveliais, pedagogais.Filmuojasi 1 minutę. Vyksta peržiūros grupėse arba bendras renginys salėje. (,,Žvaigždutė“ ,,Debesėlis“) | 04 | Kristina AliukonienėIlona PacevičiūtėKristina Glinevičienė |
|  | Teatro mėnesiui skirtas renginys ,,Aš – laidos vedėjas“Vaikai pasirenka kokią laidą norėtų pristatyti. Pasiruošia aprangą ar kostiumą su tėveliais, pedagogais. Filmuojasi 1 minutę. Vyksta peržiūros grupėse arba bendras renginys salėje ( ,,Mėnesėlis“)  | 11 | Irena ŠepeliovaKristina Glinevičienė |
|  | Projekto ,,Po drugelio sparnu" pradžia. (,,Debesėlis“) | I | Ilona Pacevičiūtė, Kristina Aliukonienė |
|  | Veiksmo savaitė “Be patyčių“ | III sav. | Visos grupėsKristina Glinevičienė |
|  | Teatro mėnesiui skirtas renginys ,,Aš – laidos vedėjas“Vaikai pasirenka kokią laidą norėtų pristatyti. Pasiruošia aprangą ar kostiumą su tėveliais, pedagogais. Filmuojasi 1 minutę. Vyksta peržiūros grupėse arba bendras renginys salėje (,,Lašelis“ ir ,,Aušrelė“) | 18 | Rimutė PukienėDovilė BeganskienėKristina Glinevičienė |
|  | Teatro mėnesiui skirtas renginys ,,Kalbančios lėlės“Vaikai pasirenka kuo bus žaislų parduotuvėje ir kokius žodžius jų lėlė sako. Pasiruošia aprangą ar kostiumą su tėveliais, pedagogais.(,,Spindulėlis“, ,,Aitvarėlis“, ,,Saulutė“) | 25 | Danutė ŠiaučiūnienėLina TrakimienėDaiva BankauskienėKristina Glinevičienė |
|  | Įstaigos kalbinio projekto ,,Matau, girdžiu, sakau” renginai, veiklos papildo kasdienę grupių veiklą | I-Vsav. | Visos grupėsVilma VirganavičienėKristina GlinevičienėOlga Kreičman Baranovskaja |
|  | Ilgalaikio projekto „Pasakos takeliu” baigiamasis renginys („Aušrelė”) |  | Kristina GlinevičienėIrena ŠepeliovaRimutė Pukienė |
|  | **Balandis-žemės mėnuo**  |  | Stebėti gamtą, pavasario požymius. Stebėjimai, tyrinėjimai gamtoje. Ekologija. |
| 1. | Vėlykų pramoga lauke ,,Vėlykės dovanos“ | 06 | Visos grupėsKristina Glinevičienė |
| 2. | Linksmų estafečių rytmetys lauke skirtas ,,Žemės dienai“ | 20 | Visos grupės |
| 3. | Eilėraščių rytmetys ,,Vaikystės dienos“ | 29 | Visos grupėsLėja VirganavičiūtėKristina Glinevičienė |
| 4. | Įstaigos kalbinio projekto ,,Matau, girdžiu, sakau” renginai, veiklos papildo kasdienę grupių veiklą | I-IV sav. | Visos grupėsVilma VirganavičienėKristina GlinevičienėOlga Kreičman Baranovskaja |
| 5. | Trumpalaikio ekologinio-pažintinio projekto „Drugelio sparnai” pradžia („Debesėlis”) | I sav. | Ilona ZagurskienėKristina Aliukonienė |
|  | **Gegužė-šeimos mėnuo**  |  | Šeima -didžiausia vertybė. Ugdyti pagarbą šeimos nariams, grupės draugams. Susitikimai, projektų pristatymai, vaikų pasiekimai per mokslo metus.  |
| 1. | Sveikatos saugojimo projekto „Pėdutės” baigiamasis renginys popietė su tėveliais ( „Spindulėlis”, „Aitvarėlis”) | III | Daiva BankauskienėViktorija Prakuliauskienė |
| 2. | Sveikatos saugojimo projekto „Judrius žaidimus žaidžiu-judu smagiai kartu” pradžia („Mėnesėlis”) | II | Vilma VirganavičienėIrena Šepeliova |
| 3. | „Lašelio” grupės projekto „Mūs pirštukai darbštuoliukai” baigiamasis darbas-šimtakojo gamyba | 27 | Olga KreičmanDovilė Beganskienė |
| 4. | „Žvaigždutės” projekto „Gera laikysena” baigiamasis renginys su tėveliais | IV | Jelena SemaškevičDovilė Beganskienė |
| 5. | „Žvaigždutės” projekto „Žaisdami-tyrinėjame” baigiamasis renginys | IV | Jelena SemaškevičDovilė Beganskienė |
| 6. | Metodinės grupės posėdis | IV | Vilma Virganavičienė |
| 7. | Mokytojų tarybos posėdis | IV | Jolanta Strelčiūnienė |
| 8. | ,,Žinių šalis” – priešmokyklinukų paskutinė diena | 30 | Visos grupėsKristina Glinevičienė |
| 9. | Įstaigos kalbinio projekto ,,Matau, girdžiu, sakau” renginai, veiklos papildo kasdienę grupių veiklą | I-IV sav. | Visos grupėsVilma VirganavičienėKristina GlinevičienėOlga Kreičman Baranovskaja |
| 10. | Projekto ,,Po drugelio sparnu" užbaigimas (,,Debesėlis“) |  | Ilona PacevičiūtėKristina Aliukonienė |
| 11. | Projekto ,,Žodžių fabrikėlis“ užbaigimas (,,Lašelis“) |  | Olga Kreičman Baranovskaja, Dovilė Beganskienė |
| 12. | Projekto ,,Liežuvėlis - greituolėlis“ užbaigimas (,,Aušrelė“) |  | Rimutė Pukienė, Irena Šepeliova, logopedas, tėvai |
| 13. | Projekto ,,Žaisdami tyrinėjame“ projekto užbaigimas (,,Žvaigždutė“) | IV | Jelena Semaškevič, Kristina Aliukonienė |
|  | **BIRŽELIS-VAIKYSTĖS mėnuo**  |  | Šeima -didžiausia vertybė. Ugdyti pagarbą šeimos nariams, grupės draugams. Susitikimai, projektų pristatymai, vaikų pasiekimai per mokslo metus. |
| 1. | Sporto šventė | 01 | Ilona ZagurskienėKristina Aliukonienė |
| 2. | Įstaigos kalbinio projekto ,,Matau, girdžiu, sakau”pabaiga. Apibedrinimas. Įsivertinimas. | 07 | Visi pedagogai |
| 3. | „Debesėlio” trumpalaikio projekto „Drugelio sparnai” baigiamasis renginys |  | Ilona ZagurskienėKristina Aliukonienė |
|  | **RUGPJŪTIS-žaidimų mėnuo**  |  | Domėtis savo tautos ir krašto istorija, atrasti Lietuvos grožį, didžiavimąsi dainuojant lietuvių liaudies dainas, žaidžiant ratelius, skaitant eiles. |
| 1. | Bendruomenės šventė ,,Išeik į kiemą“ | 31 | Visos grupėsKristina Glinevičienė |
|  | **rugsėjis- Draugystės mėnuo**  |  | Suvokti save kaip bendruomenės narį, kurti kultūringo elgesio taisykles ir jų laikytis. |
| 1. | Pasakų apie paukštelius skaitymų savaitė lauke - ,,Kodėl pelėdos akys šviečia?“ | Isav. | Kristina GlinevičienėVisos grupės |
| 2. | Judriųjų žaidimų savaitė, skirta Europos judumo savaitei | 16-22 | Visos grupės |
|  |  **Spalis- sveikatos ir saugumo mėnuo**  |  | Saugaus elgesio įgūdžių kelyje, namuose, darželyje formavimas. Gamtos stebėjimai. |
| 1. | ,,Tritaškių“ čempionatas. Visą savaitę, rytais vaikai mėto tritaškius ir tuomet jau eina į grupes. Registruojasi sąrašuose ir užpildo metimų skaičių, taiklumą. | I sav. | Visos grupės  |
| 2. | Rudenėlio šventė lauke ,,Daržovių sandėlys” | 01 | Kristina GlinevičienėVisos grupės |
|  | **lapkritis-tyrinėjimų ir atradimų mėnuo**  |  | Patyriminis ugdymas, bendradarbiavimas tarp grupių. |
| 1. | Vieno eksperimento istorija ,,Sužinok ir tu“. Vaikai paruošia vieno eksperimento plakatą, pristatymą ir parodo, kaip jis atliekamas.Dalyvauja: ,,Mėnesėlis“, ,,Lašelis“, ,,Aušrelė“, ,,Žvaigždutė“ | 07-12 | Olga Kreičman BaranovskajaJelena SemaškevičVilma VirganavičienėRimutė Pukienė |
| 2. | Vieno eksperimento istorija ,,Sužinok ir tu“. Spalvų, formų, garsų ir t.t.Dalyvauja: ,,Saulutė“, ,,Aitvarėlis“, ,,Spindulėlis“, ,,Debesėlis“ | 14-19 | Danutė ŠiaučiūnienėViktorija PrakuliauskienėDaiva BankauskienėIlona Pacevičiūtė |
|  | **Gruodis-gerumo mėnuo**  |  | Šventės laukimo nuotaika, dalijantis dėmesiu, gerumu. Dainos, eilėraščiai, kalėdinės puošmenos.  |
| 1. | Kalėdinių atvirukų dirbtuvės | 15 | Visos grupės |
| 2. | Projekto ,,Žodžių vėrinėlis“ užbaigimas (,,Spindulėlis“ ir ,,Aitvarėlis“) | II | Daiva Bankauskienė, Lėja Virganavičiūtė, Viktorija Prakuliauskienė, Lina Trakimienė, tėvai, logopedas, meninio ugdymo mokytoja  |
| 3. | Susitikimai su Kalėdų Seneliu | IV sav. | Visos grupės Kristina Glinevičienė |
| 4. | „Aušrelės” projekto „Pasaka svečiuose” baigiamasis renginys | II | Rimutė PukienėIrena Šepeliova |

**BAIBAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

 2. Priežiūrą vykdys direktorius.