

2021-2022 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarka) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą bendrojo lavinimo, vykdančiose priešmokyklinio ugdymo programą (toliau vadinama – lopšelis-darželis).
2. 2021-2022 mokslo metų lopšelio-darželio „Svajonėlė“ priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (toliau – lopšelis-darželis). Jis parengtas vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo“ patvirtintu 2016 m. gruodžio 8 d. Nr. S1- 283, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804; 2013, Nr. V-1106; 2016, Nr. V-674), Priešmokyklinio ugdymo organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1478. Švietimo ir mokslo ministro Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, Mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“
3. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu siekiama padėti pedagogams, vykdančioms priešmokyklinio ugdymo programą, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Padėti tikslingai ir kryptingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą:
 - 4.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį;
 - 4.2. kurti ir tobulinti ugdymo(si) veiklos modelius;
 - 4.3. tikslingai organizuoti logopedinę pagalbą spec. poreikių vaikams;
 - 4.4. tikslingai organizuoti priešmokyklinių grupių vaikų maitinimą, dienos ir ugdymo režimą.

III. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:
 - 5.1. yra privalomas ir pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;
 - 5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 „Dėl Vaiko

brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bet ne anksčiau, negu jam tais kalendoriniais metais sueina 5 metai;

5.3. nėra teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, išskyrus atvejus, nustatytus Tvarkos aprašo 5.5 papunktyje;

5.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų (20 val. per savaitę). Lopšelis-darželis organizuoja ugdymą, kurio trukmė (36 val. per savaitę);

5.5. gali būti teikiamas ilgiau nei vienerius metus vaikui, kuriam reikia nuolatinės kvalifikuotų specialistų pagalbos bei sveikatą tausojančio dienos režimo, tėvų (globėjų) prašymu ir vadovaujantis Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 „Dėl Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

III. MODELIAI

7. Modeliai pasirinkti vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo“ patvirtintu 2016 m. gruodžio 8 d. Nr. S1-283.

8. Grupės darbo/veiklos ypatumų visuma – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

9. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo **I modelis** – Priešmokyklinė grupė, kurios veiklos trukmė iki 10 val. 30 min. per dieną. Pasirinkus šį modelį, turi būti sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui ir maitinimui – pakankamai laiko skiriama pusryčiams, pietums, pavakariams, numatomas laikas ir vieta vaikų poilsiui. Pagal šį Modelį priešmokyklinėje grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir auklėtojos padėjėja.

10. Grupėse vaikų skaičius neviršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Žin., 2010, Nr. 50-2454), nurodyto vaikų skaičius.

11. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa). Integruojant Tarptautinę programą „Zipio draugai“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencijos programas.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGAI IR KITI MOKYTOJAI

Priešmokyklinio ugdymą vykdo priešmokyklinio ugdymo pedagogai, kiti specialistai, teikiama logopedinė ir socialinė pagalba;

12. Vilma Virganičienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1,25 et., išsilavinimas aukštasis, vyresniosios auklėtojos kvalifikacinė kategorija;

13. Kristina Aliukonienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 1,00 et., išsilavinimas aukštasis, auklėtojos kvalifikacinė kategorija;

14. Kristina Glinevičienė meninio ugdymo mokytoja, išsilavinimas aukštasis, muzikos vyresniosios mokytojos kvalifikacinė kategorija;

15. Olga Kreičman-Baranovskaja logopedė, išsilavinimas aukštasis universitetinis;
16. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirbantis priešmokyklinėje grupėje;
17. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgiant į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius.
18. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;
19. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kuris parengtas pagal Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginių aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 (Žin., Nr. 111-4971)

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

20. Lopšelis-darželis :

20.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

20.2. lopšelio-darželio vadovas, atsižvelgdamas į steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymą;

20.3. pasirašo mokymo sutartį su tėvais (globėjais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, darželio ir tėvų (globėjų) teisių ir pareigų.

21. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

22. Sudarius sutartį vaikas įtraukiamas į darželio abėcėlinį žurnalą, formuojama asmens byla.

23. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

23.1. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8 val. ryto;

23.2. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai.

23.3. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, darželio ir regiono ypatumus:

23.3.1. per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės metų ugdomosios veiklos planą pagal Programą.

Planą tvirtina darželio vadovas.

24. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

24.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos nuostatomis ir vaikų pažangos vertinimo gairėmis;

24.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

24.3. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

24.4. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

24.5. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

24.5.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

24.5.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia laisvos formos rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

25. Lopšelio-darželio priešmokyklinių grupių vaikų maitinimas ir poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313

patvirtinta Lietuvos Respublikos Higienos Norma NH 75:2010 „Istaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

26. Lopšelis-darželis, atsižvelgdamas į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jo baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai, išskyrus atvejus, numatytus priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo 5.5 punkte), sutarties keitimo, pagrindai ir padariniai.

27. Lopšeliui-darželiui ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti įstaigą).

28. Vaiko lankomumas yra žymimas ELIIS internetinėje platformoje.

29. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdomosios veiklos turinio planavimas vedamas ELIIS internetinėje platformoje.

VIII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

30. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

31. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ugdyti priešmokyklinio ugdymo programą pritaiko priešmokyklinio ugdymo pedagogas, atsižvelgdamas į vaiko poreikius, lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogus konsultuoja Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu ir socialiniu pedagogu.

IX. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

32. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-1193. Vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo.

X. ATOSTOGOS

33. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal pradinio ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

34. Vadovaujantis 2021-2022 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d., priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams 2021-2022 m. m. skiriamos atostogos.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos(Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario(Velykų)	2022-04-19	2022-04-22

X. RENGINIAI

35. Renginiai organizuojami pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus 2021 m.- 2022 m. veiklos planą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdyje
2021 m. rugsėjo 14 d. (protokolas Nr.)